

**Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее — Правила) разработаны с учетом требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее — ГБУ РК «Карельский ресурсный центр») и другими нормативно- правовыми документами Российской Федерации.

1.2. Установленные Правила определяют прием обучающихся в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее — ДПП ПК).

**II. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Обучение в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Учреждение оказывает образовательные услуги в соответствии с уставной деятельностью.

2.3. Прием в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» ведется в течение всего календарного года без вступительных испытаний на конкурсной основе.

2.4. Лицо, зачисленное в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» для обучения по ДПП ПК, приобретает статус «обучающийся».

2.5. Количество мест для приема определяется условиями лицензирования, а также показателями в соответствии с государственным заданием ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» на текущий год.

2.6. На обучение принимаются лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование.

2.7. Обучение в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» осуществляется на русском языке

2.8. Прием на разные ДПП, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

2.9. Обучающиеся знакомятся с учебным планом программы обучения, документами о праве на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, инструкцией по охране труда и настоящими Правилами.

### III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление на обучение осуществляется на основе личного заявления гражданина, изъявившего желание к поступлению, на имя директора ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» о зачислении в число обучающихся по ДПП ПК. Форма заявления утверждается приказом директора ГБУ РК «Карельский ресурсный центр».

3.2. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о зачислении в число обучающихся.

3.3. Журнал регистрации заявлений о зачислении в число обучающихся содержит следующие сведения:

- регистрационный номер (по порядку);
- дата подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- наименование ДПП ПК, на которую подается заявление;

3.4. Гражданин, изъявивший желание к поступлению на обучение по ДПП ПК, представляет следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных по установленной в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» форме;
- копию документа об образовании или документ, подтверждающий получение высшего образования или среднего профессионального образования;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости). Если перемена фамилии (имени, отчества) совершалась более одного раза — предоставить копии всех свидетельств перемен. При отсутствии указанного документа предоставить копию справки из ЗАГС. Если свидетельство о перемене фамилии выполнено на иностранном языке, то необходимо предоставить копию его нотариально заверенного перевода на русский язык.

3.5. Зачисление в Состав обучающихся осуществляется на основании приказа директора ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. При изменении персональных данных личности обучающегося предоставляются копии подтверждающих документов (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

3.7. Каждый обучающийся имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных. Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных пишется в свободной форме, однако рекомендуется указать следующие моменты:

- полное наименование организации;
- данные заявителя: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации;
- ссылка на законодательные акты.

3.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.

3.9. Обучающийся, представивший заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Основанием для отказа в зачислении в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» может служить:

- отсутствие свободных мест для обучения по соответствующей ДПП;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- предоставление нечитаемых личных заявлений и нечитаемых копий документов;
- отсутствие необходимого уровня образования.