



Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»
от 09 октября 2025 года № 32-о/д

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы
в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Карельский
ресурсный центр развития социальных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (ГБУ РК «Карельский ресурсный центр») (далее – Стандарты и процедуры) разработаны во исполнение положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Карелия в сфере противодействия коррупции.

1.2. Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее – Учреждение).

1.3. Стандарты и процедуры призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться все работники Учреждения (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Основные стандарты

2.1. Стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы, являются важным элементом работы по предупреждению коррупции и обеспечивают:

- выявление и последующее устранение причин коррупции;
- выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных проявлений, нарушений требований к служебному поведению, установленных в целях предупреждения коррупции;
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;
- соответствие антикоррупционной деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции и нормам антикоррупционного поведения;
- личный пример и ключевую роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- вовлеченность работников, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективность антикоррупционных процедур;
- ответственность за коррупционные правонарушения и неотвратимость наказания;
- непрерывный контроль и регулярный мониторинг внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

3. Основные процедуры

3.1. Комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, добросовестную работу Учреждения, закрепляется в системе локальных нормативных актов, содержащих стандарты деятельности Учреждения и поведения работников в отношении предупреждения и борьбы с коррупцией, включает:

- разработку и принятие антикоррупционной политики Учреждения;
- разработку и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников;
- назначение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
- создание и деятельность Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении;
- регламентирование вопросов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- оценку коррупционных рисков;
- выявление, урегулирование и предупреждение конфликта интересов;
- планирование антикоррупционной деятельности Учреждения;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
- консультирование и обучение работников Учреждения;
- внутренний контроль и аудит;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях;
- введение в договоры, связанные с административно-хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- иные процедуры и мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, добросовестную работу Учреждения.

4. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение Стандартов и процедур

5.1. За несоблюдение Стандартов и процедур работник Учреждения может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

6.1. Стандарты и процедуры вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящие Стандарты и процедуры вносятся путем издания приказа директора Учреждения.