

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»
от 15 января 2024 года № 07-о/д



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции
в деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее – Положение) разработано во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее также – ГБУ РК «Карельский ресурсный центр», Учреждение).

1.3. Граждане и представители организаций независимо от форм собственности могут обращаться в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

1.4. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действии (бездействии) работников ГБУ РК «Карельский ресурсный центр», связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

1.5. К обращениям, содержащим информацию по фактам коррупции, не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения работниками ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» трудовой дисциплины.

1.6. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения доводится до сведения населения посредством информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и размещается на информационном стенде в Учреждении.

1.7. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее – Комиссия по противодействию коррупции).

1.8. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления ответа заявителю.

2. Понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

2.1.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.1.2. Коррупционное правонарушение – это противоправное, виновное деяние (действие или бездействие) должностных лиц, выражающееся в нарушении норм антикоррупционного законодательства с использованием своего служебного положения и влекущее соответствующую ответственность.

2.1.3. Виды коррупционных правонарушений (преступлений), за которые предусмотрена уголовная ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ):

- получение взятки (ст. 290 УК РФ);
- дача взятки (ст. 291 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);
- мелкое взяточничество (ст. 291.2 УК РФ).

За указанные преступления предусмотрена уголовная ответственность в виде штрафа, исправительных работ, с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью либо без такового, ограничения свободы, лишения свободы. Размер штрафа, срок исправительных работ, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения и лишения свободы зависят от тяжести совершенного деяния.

К иным коррупционным преступлениям относятся:

- мошенничество (ст. 159 УК РФ);
- присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ);
- оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса (ст. 184 УК РФ);
- подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок (ст. 200.5 УК РФ);
- коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ);
- посредничество в коммерческом подкупе (ст. 204.1 УК РФ);
- мелкий коммерческий подкуп (ст. 204.2 УК РФ);
- служебный подлог (ст. 292 УК РФ);
- провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (ст. 304 УК РФ).

За указанные преступления предусмотрена уголовная ответственность в виде штрафа, обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ, с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью либо без такового, ограничения свободы, лишения свободы. Размер штрафа, срок исправительных работ, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения и лишения свободы также зависят от тяжести совершенного деяния.

2.1.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.1.5. Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.1.6. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3. Организация приема обращений

3.1. Сведения о местонахождения Учреждения, почтовом адресе для направления обращений, о телефонных номерах и адресе электронной почты размещены на информационном стенде и в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения: <https://развитие-рк.рф>.

3.2. Почтовый адрес Учреждения: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева, дом 57а.

3.3. Телефон приемной, в том числе для справок по обращениям граждан и организаций, личному приему, рабочим телефонам сотрудников Учреждения: (8-8142) 77-07-62.

3.4. Адрес электронной почты для приема обращений: razvitie.rk@yandex.ru.

3.5. График работы Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг – с 09:00 до 17:00, пятница – с 09:00 до 15:30; обеденный перерыв – с 13:00 до 13:30.

3.6. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

3.7. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

3.8. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица и их при наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

3.9. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

3.10. В случае необходимости в подтверждение своих доводов граждан или организация прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.11. Ответ на анонимные обращения по фактам коррупции, а также на обращения без указания сведений о заявителе, наименования организации, адреса, по которому должен быть направлен ответ, без указания конкретных лиц и обстоятельств дела в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» не дается. Однако, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.12. Учреждение при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников Учреждения, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.13. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.14. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить его суть, ответ на обращение не дается, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

3.15. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится информация и ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

4. Порядок рассмотрения обращений по фактам коррупции

4.1. Обращения граждан и организаций по фактам коррупции подлежат обязательной регистрации и учету.

4.2. Регистрация и учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (далее – журнал).

4.3. Журнал хранится в сейфе, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.4. Лицо, осуществляющее регистрацию обращения, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в обращении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Зарегистрированное обращение в день его получения передается директору Учреждения, которым осуществляется предварительное рассмотрение поступивших обращений по фактам коррупции на предмет содержащейся в них информации.

4.6. В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции директор Учреждения принимает решение о проведении служебной проверки.

4.7. Обращение и другие материалы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления, директором ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» предоставляются в Комиссию по противодействию коррупции для проведения служебной проверки. Порядок

формирования, состав, задачи и полномочия Комиссии по противодействию коррупции определяет Положение о Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий», утвержденное приказом директора Учреждения.

4.8. В ходе служебной проверки Комиссией по противодействию коррупции проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

4.9. Комиссия по противодействию коррупции при проведении служебной проверки и рассмотрении обращения по фактам коррупции:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции;
- в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы, материалы и пояснения;
- в случае необходимости запрашивает необходимые для рассмотрения обращения по фактам коррупции документы и материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, работников Учреждения;
- принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
- проводит служебную проверку по фактам, указывающим на возможное наличие признаков коррупции в деятельности Учреждения, формирует предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- осуществляет иные права в пределах своей компетенции.

4.10. В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни, личной и семейной тайны граждан, без их согласия.

4.11. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору Учреждения для принятия решения о наложении на работника ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» дисциплинарного взыскания или о направлении материалов служебной проверки в правоохранительные органы.

4.12. Не позднее 5 (пяти) дней со дня утверждения заключения работник ГБУ РК «Карельский ресурсный центр», в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под подпись на заключении с проставлением даты ознакомления.

4.13. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в административно-хозяйственном отделе, в сейфе, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.14. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности ГБУ РК «Карельский ресурсный центр», гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о не подтверждении фактов коррупции, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

4.15. В случае, если в ходе рассмотрения обращения устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником Учреждения коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения директором ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» принимается решение о привлечении данного сотрудника к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и о рассмотрении материалов служебной проверки на очередном заседании Комиссии по противодействию коррупции.

5. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции

5.1. Обращения по фактам коррупции, поступившие в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр», в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 (тридцати) дней со дня их регистрации.

5.2. Директором ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

5.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается директором ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки не представляется возможным.

6. Мониторинг рассмотрения обращений по фактам коррупции и размещение информации об итогах их рассмотрения на официальном сайте ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»

6.1. В соответствии с ежегодным планом работы Комиссии по противодействию коррупции, действующей в Учреждении, осуществляется мониторинг рассмотрения обращений по фактам коррупции.

6.2. Информация о результатах мониторинга рассмотрения обращений по фактам коррупции размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».