

Приложение № 1
утверждено
приказом ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»
от 15 января 2024 года № 07-о/д



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее - Положение) разработано во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- основные цели и задачи Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее – Комиссия);

- полномочия Комиссии;
- состав Комиссии;
- порядок формирования и работы Комиссии;
- ответственность членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия в сфере противодействия коррупции, локальными правовыми актами Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее также – ГБУ РК «Карельский ресурсный центр», Учреждение), настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр».

2. Понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

2.1.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.1.2. Коррупционное правонарушение – это противоправное, виновное деяние (действие или бездействие) должностных лиц, выражающееся в нарушении норм антикоррупционного законодательства с использованием своего служебного положения и влекущее соответствующую ответственность.

2.1.3. Виды коррупционных правонарушений (преступлений), за которые предусмотрена уголовная ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ):

- получение взятки (ст. 290 УК РФ);
- дача взятки (ст. 291 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);
- мелкое взяточничество (ст. 291.2 УК РФ).

За указанные преступления предусмотрена уголовная ответственность в виде штрафа, исправительных работ, с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью либо без такового, ограничения свободы, лишения свободы. Размер штрафа, срок исправительных работ, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения и лишения свободы зависят от тяжести совершенного деяния.

К иным коррупционным преступлениям относятся:

- мошенничество (ст. 159 УК РФ);
- присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ);
- оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса (ст. 184 УК РФ);
- подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок (ст. 200.5 УК РФ);
- коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ);
- посредничество в коммерческом подкупе (ст. 204.1 УК РФ);
- мелкий коммерческий подкуп (ст. 204.2 УК РФ);
- служебный подлог (ст. 292 УК РФ);
- провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (ст. 304 УК РФ).

За указанные преступления предусмотрена уголовная ответственность в виде штрафа, обязательных работ, исправительных работ, принудительных работ, с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью либо без такового, ограничения свободы, лишения свободы. Размер штрафа, срок исправительных работ, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, ограничения и лишения свободы также зависят от тяжести совершенного деяния.

2.1.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.1.5. Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи

10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.1.6. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.1.7. Государственная антикоррупционная политика - совокупность мер и механизмов, закрепленных на уровне норм национального и связанного с ними международного права, направленных как на противодействие коррупционным правонарушениям, а также иным действиям коррупционного характера, так и на их предупреждение.

2.1.8. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.1.9. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.1.10. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии являются осуществление в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие и предупреждение коррупции в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»; обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия в сфере противодействия коррупции, а также требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и изучение причин, способствующих проявлению коррупции в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»;

- обеспечение условий по недопущению фактов коррупции в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»;

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Учреждения;

- исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- повышение эффективности функционирования ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» за счет снижения рисков проявления коррупции;
- своевременное реагирование и информирование директора Учреждения о коррупционных проявлениях;
- участие в обеспечении защиты прав и законных интересов заявителей и работников ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» от угроз, связанных с фактами коррупции;
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- анализ применения антикоррупционной политики в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» и, при необходимости, ее пересмотр;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с целями и задачами Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее целей и задач реализует следующие права:

- в пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» по противодействию и профилактики коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений;
- контролирует исполнение принимаемых директором ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» решений по вопросам противодействия коррупции;
- организует и проводит заседания по вопросам, относящимся к своей компетенции;
- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, относящимся к своей компетенции;
- вносит предложения для их включения в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» на очередной год;
- участвует в подготовке отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» за очередной год;
- осуществляет прием, регистрацию, проверку, анализ и рассмотрение обращений заявителей (физических и юридических лиц), работников ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» о фактах (признаках) коррупционных проявлений в Учреждении;
- создает комиссии, рабочие группы Учреждения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- анализирует персональные составы комиссий, рабочих групп Учреждения в части недопущения включения в их состав лиц, заинтересованных в создании условий для принятия определенных решений в своих интересах, а также в интересах членов своей семьи и ближайших родственников;
- запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и, в случае необходимости, приглашает их на свои заседания;
- назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации;
- готовит рекомендации по применению мер ответственности за коррупционные правонарушения;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении работников Учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований и положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»;
- осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, формирование у работников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»;
- взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными субъектами антикоррупционной политики по вопросам противодействия коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительным и контрольно-надзорным органам при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- привлекает к работе в Комиссии работников ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» и иных лиц при необходимости;

- осуществляет иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в подготовке заседаний;

- участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них, сообщать об этом председателю Комиссии;

- по решению Комиссии (по поручению председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства по противодействию коррупции;

- выполнять решения Комиссии (поручения председателя);

- соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными;

- не совершать действий, дискредитирующих Комиссию и ее членов.

5. Порядок формирования и работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБУ РК «Карельский ресурсный центр».

5.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- заместитель председателя Комиссии;

- секретарь Комиссии;

- члены Комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.4. Полномочия членов Комиссии:

5.4.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет место, время проведения и повестку заседания Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.4.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от заявителей и работников ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- готовит проект годового отчета Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.4.4. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии и на основании ходатайства любого члена Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Комиссии.

5.7. Члены Комиссии информируются о дате, времени и повестке заседания Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ГБУ РК «Карельский ресурсный центр», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. По результатам работы Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения. Если в ходе работы Комиссия выявит административные нарушения или преступления, председатель Комиссии должен направить эти материалы в уполномоченные органы.

5.13. На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов исполнительной власти, прокуратуры, экспертных организаций и другие лица. Данные лица могут быть привлечены к работе Комиссии с правом совещательного голоса.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии при выполнении своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБУ РК «Карельский ресурсный центр».

7.2. Все изменения в Положение и в состав Комиссии вносятся путем издания приказа директора ГБУ РК «Карельский ресурсный центр».