



КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (ГБУ РК «Карельский ресурсный центр») (далее – Кодекс) разработан во исполнение положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Карелия в сфере противодействия коррупции, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» (далее – Учреждение) должностных обязанностей.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, принятый на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника государственного учреждения, доверия граждан к органам государственной власти и обеспечение единых норм поведения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные морально-этические и нравственные принципы служебного поведения

2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений;
- эффективное, целевое и экономное использование бюджетных средств.

2.2. Основные морально-этические и нравственные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе.

2.3. Среди работников не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и пр.

2.4. Работники Учреждения обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в Учреждение.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника Учреждения.

2.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности работники обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в Учреждение.

2.7. Работники Учреждения обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.8. Работники Учреждения обязаны обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность

2.9. В своей профессиональной деятельности работники Учреждения обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Учреждения.

3. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

3.1.1. добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения;

3.1.3. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики и правила делового поведения и общения;

3.1.4. проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками Учреждения, гражданами и должностными лицами при должностном взаимодействии с ними;

3.1.5. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Учреждения и/или Учреждению;

3.1.6. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям представителей всех народов, проживающих на территории Российской Федерации и Республики Карелия, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.1.7. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.1.8. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.1.9. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.1.10. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.1.11. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

3.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления организаций, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих и граждан при решении вопросов;

3.1.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя;

3.1.14. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.1.15. уважительно относится к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.1.16. постоянно стремится к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;

3.1.17. не использовать финансовые средства, имущество, материально-технические и другие ресурсы Учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

3.1.18. не допускать получения в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за оказание услуг).

3.2. В целях противодействия коррупции работник Учреждения обязан:

3.2.1. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намеки) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Учреждении;

3.2.2. уведомлять руководителя Учреждения, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, органы прокуратуры и иные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.3. уведомлять Учреждения, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействиях) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Учреждению;

3.2.4. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

3.3. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения должны быть для работников Учреждения образцом профессионализма, компетентности, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.4. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения:

3.4.1. принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

3.4.2. содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3.4.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам Учреждения работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

3.4.4. не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

3.4.5. проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

3.4.6. организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

3.5. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы допустить таких действий или бездействия.

4. Этические правила служебного поведения

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний и оценок, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений и осуждений, в том числе порочащих честь, достоинство и деловую репутацию других лиц;

4.2.3. клеветы - распространения заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию;

4.2.4. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Работники призваны способствовать созданию в Учреждении атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного конструктивного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого работника.

4.4. При возникновении конфликтной ситуации между структурными подразделениями Учреждения, работниками Учреждения приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Учреждения в целом.

4.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению работников и граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение требований Кодекса

5.1. Каждый работник Учреждения (в том числе вновь принимаемые работники) должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом.

5.2. Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности каждого работника.

5.3. Каждый работник должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.

5.4. Нарушение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

5.5. Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Соблюдение работником Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

5.7. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся путем издания приказа директора Учреждения.