

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ»

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
РАЗВИТИЯ И ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА РЕБЕНКА**

для специалистов организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и органов опеки и попечительства

Москва, 2025

В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – организация) составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка (далее – план), помещенного в организацию под надзор. План должен быть направлен на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в организации и предусматривать его комплексное индивидуально ориентированное психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение, в том числе при необходимости, по завершении пребывания в организации, с учетом особенностей психологического, социального, медицинского статуса, потребностей и возможностей ребенка.

Примерная форма плана утверждена приказом Минпросвещения России от 7 апреля 2023 г. № 241 «Об утверждении примерной формы индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка» (зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2023 г., регистрационный № 73272).

Организация вправе принять локальный акт о порядке составления, реализации и прекращении плана, в том числе по причине возврата ребенка родителям, передачи в семью на воспитание (усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью) до окончания срока, определенного планом, а также об определении лица (лиц), ответственного за составление, пересмотр, реализацию плана, ответственного за координацию и контроль.

Кроме того, организация совместно с органом опеки и попечительства вправе определить порядок урегулирования разногласий по составлению и пересмотру плана.

При составлении и пересмотре плана используются сведения, содержащиеся:

в личном деле несовершеннолетнего подопечного;

в медицинских документах;

в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

в специальной документации воспитателя, педагога-психолога¹, социального педагога, медицинского работника и других специалистов организации.

План утверждается актом органа опеки и попечительства (приказ, распоряжение, постановление), на административной территории которого расположена организация.

В акте органа опеки и попечительства об утверждении плана указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка, для которого утверждается план;

реквизиты акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального куратора (наставника), закрепленного за ребенком в организации (сотрудник организации / внешний, привлеченный наставник);

рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума организации на текущий период (рекомендации органу опеки и попечительства в целях содействия устройству ребенка на воспитание в семью, организации сопровождения по завершении пребывания в организации);

период действия плана (с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.);

срок пересмотра плана (предоставление организацией в орган опеки и попечительства последующего плана).

Срок, на который составляется план, рекомендуется рассматривать исходя из целесообразности, причин отсутствия попечения родителей, иных обстоятельств, влияющих на обеспечение наилучших интересов ребенка. Рекомендуемые Минобрнауки России² сроки разработки первичного плана – в течение одного месяца со дня помещения ребенка в организацию.

¹ Методические рекомендации «Психологическое сопровождение в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приложение 4 (письмо Минпросвещения России от 22 ноября 2021 г. № 07-7042 «О направлении методических рекомендаций»)

² Письмо Минобрнауки России от 15 августа 2016 г. № 07-3446 «О направлении информации»

План пересматривается организацией не реже одного раза в шесть месяцев (при необходимости чаще, вплоть до ежемесячного пересмотра) консилиумом специалистов, работающих с ребенком. При пересмотре плана организацией составляется и направляется на утверждение в орган опеки и попечительства новый план с учетом его непрерывности.

План рекомендуется оформлять в двух экземплярах, один из которых хранится в органе опеки и попечительства, второй приобщается к личному делу несовершеннолетнего подопечного.

Лица, желающие усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившие в установленном порядке направление на посещение ребенка, вправе ознакомиться с планом, а по их запросу организация может выдать копию плана³.

Информация, содержащаяся в плане, так же как и документированная информация о детях, оставшихся без попечения родителей (анкета ребенка, оставшегося без попечения родителей), относится к конфиденциальной информации.

Рекомендации по работе с разделами плана

При заполнении плана фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего подопечного и дата его рождения указываются полностью, без сокращений, в именительном падеже. Например, ***Иванов Иван Иванович, 26 декабря 2020 года рождения***. Без сокращений также указывается период, на который составлен план (например, с 1 января 2025 г. по 1 апреля 2025 г.).

³ Письмо Минобрнауки России от 1 сентября 2014 г. № ВК-1850/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей» (вместе с Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам опеки и попечительства по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей)

Раздел I. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Задача базовой части: описать информацию, на основании которой будет планироваться комплексная работа с ребенком в организации в течение срока действия плана.

Рекомендации по заполнению	Пример заполнения
1. СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ	
Дата помещения под надзор в организацию в возрасте	
<p>Возраст указывается в годах на дату помещения под надзор в организацию, возраст детей до 3 лет указывается с месяцами</p>	<p><i>26 марта 2022 г., 2 года 3 месяца</i></p>
Обстоятельства утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя)	
<p>Указывается отдельно по каждому родителю, с соблюдением хронологии событий, подтвержденных документами, свидетельствующими об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей.</p> <p>Например, если родитель лишен (ограничен) родительских прав, указывается дата вступления в силу решения суда о лишении (ограничении) родительских прав.</p> <p>В случае смерти родителя указывается дата смерти, содержащаяся в свидетельстве о смерти матери (отца) ребенка.</p> <p>Если родитель осужден, указывается дата приговора суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы, а также срок лишения свободы.</p> <p>В случае, если в свидетельстве о рождении ребенка не содержится сведений об отце ребенка, в информации об обстоятельствах отсутствия попечения со стороны отца</p>	<p><i>мать: лишена родительских прав (решение Дорогомиловского районного суда города Москвы от 13 марта 2020 г., вступившее в законную силу 13 апреля 2020 г.), умерла 24 сентября 2022 г.</i></p> <p><i>отец: в графе «отец» в свидетельстве о рождении ребенка стоит прочерк</i></p>

указывается «свидетельство о рождении не содержит сведений о матери (отце) ребенка».	
Состояние здоровья (в частности наличие (отсутствие) заболеваний (состояний), наличие функциональных нарушений, хронических заболеваний, инвалидности; особенности питания)	
<p>Заполняется на основании медицинской карты ребенка по МКБ-10⁴. Указывается актуальная информация о состоянии здоровья ребенка на дату заполнения, с указанием группы здоровья.</p> <p>При наличии инвалидности указываются даты (день, месяц, год) установления инвалидности и истечения срока установленного срока инвалидности.</p> <p>Важно указать: как диагноз ребенка влияет на его поведение; дату проведения ПМПК (при наличии); рекомендации ПМПК по организации обучения и воспитания, в том числе направления коррекционной работы и рекомендации по организации медицинского сопровождения.</p> <p>Если на момент заполнения плана заключение ПМПК отсутствует, указывается планируемая дата обследования ПМПК.</p>	<p><i>3 группа здоровья. Состоит на учёте у врача-психиатра с 2015 г. (с 12 лет). Наблюдается с 12 лет у невролога. Диагноз основной: органическое заболевание головного мозга сложного генеза с легким снижением психических функций, выраженными эмоционально-волевыми поведенческими нарушениями с эписиндромом в анамнезе (первый приступ был в период нахождения в детском учреждении в возрасте 12 лет). Диагнозы сопутствующие: хронический периодонтит, резидуальная энцефалопатия (последствия перинатальной энцефалопатии) с поведенческими нарушениями. Наблюдаются снохождение и снохождение, крики во сне.</i></p> <p><i>Заключение ПМПК: обучение по адаптированной образовательной программе основного общего для обучающихся с задержкой психического развития, с рекомендациями: логопед – коррекция нарушений письменной речи; психолог – коррекция коммуникативной, эмоционально-волевой и личностной сферы.</i></p>
Состоит на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
<p>Делается запись «состоит» или «не состоит».</p> <p>При положительном ответе необходимо указать дату и основание постановки на учет.</p>	<p><i>Состоит на учете в образовательной организации с 19 ноября 2024 г. в связи с систематическими пропусками по неуважительным причинам занятий,</i></p>

⁴ Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем

	<i>систематическим нарушением устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации.</i>		
Индивидуальный куратор (наставник), закрепленный за ребенком в организации			
<p>Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) куратора (наставника) в именительном падеже.</p> <p>Уточняется является ли он сотрудником организации (указывается должность) или внешним, привлеченным куратором (наставником).</p> <p>Если у ребенка имеется привлеченный наставник, то необходимо указать вид осуществляемой им деятельности и реквизиты документа (соглашения) о наставничестве (при наличии).</p>	<p><i>Иванова Мария Петровна, воспитатель, внутренний наставник.</i></p> <p><i>Петрова Ирина Викторовна, привлеченный наставник, подготовка к поступлению в вуз, соглашение № 5 от 4 октября 2020 г. сроком на два года.</i></p>		
2. СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ (БЫВШИЕ УСЫНОВИТЕЛИ, ОПЕКУНЫ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛИ)			
<p>Информация отражается отдельно по каждому родителю (бывшему усыновителю, опекуну или попечителю (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже (полностью), дата рождения; - адрес фактического места жительства либо пребывания; - контакты с ребенком: имеются (не имеются); форма контактов (встречи, звонки, письма, другие виды контактов); частота контактов (каждый день, раз – два раза в неделю, раз – два раза в месяц, раз в год); инициатор общения; общие темы при общении. <p>Важно отразить особенности отношений, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком,</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения</p>	<p>Адрес фактического места жительства (пребывания)</p>	<p>Контакты с ребенком в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком; какую помощь оказывает; пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)</p>
	<p><i>Мать - Сидорова Ольга Ивановна, 09.10.1989</i></p>	<p><i>Владимирская область, г. Собинка, ул. Советская, д. 5. кв. 46</i></p>	<p><i>Поддерживают связь по телефону почти ежедневно (инициатор - мать), навещает ребенка в организации (один раз в неделю, по выходным),</i></p>

<p>пользуется ли расположением ребенка, имеет ли на него влияние, какую помощь оказывает и др.</p> <p>При восстановлении общения информация дополняется.</p>			<p><i>интересуется жизнью, здоровьем, успехами ребенка. Дочь ждет звонков и встреч с матерью.</i></p>
	<p><i>Отец - Сидоров Петр Сергеевич, 28.06.1975</i></p>	<p><i>Владимирская область, г. Собинка, ул. Берёзовая, д. 66</i></p>	<p><i>Отсутствует контакт с ребенком. Ранее отец с ребенком никогда совместно не проживал и не общался.</i></p>
<p>3. СВЕДЕНИЯ О БРАТЬЯХ И СЕСТРАХ РЕБЕНКА</p>			
<p>Данные отражаются отдельно по каждому полнородному (неполнородному) брату и сестре (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже (полностью), возраст; - адрес фактического места жительства либо пребывания; - контакты с ребенком: имеются или нет; характер контактов (форма, частота, длительность); привязаны ли к друг к другу и в чем это проявляется. <p>Важно отразить информацию о контактах с братьями и сёстрами максимально полно, определить причину их отсутствия (например, не сформированная привязанность, отсутствие контактных данных и др.).</p> <p>При восстановлении общения информация дополняется.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст</p> <p><i>Куликова Анастасия Сергеевна, 12 лет</i></p>	<p>Адрес фактического места жительства (пребывания)</p> <p><i>ГБУ «Петровский детский дом», воспитываются в одной воспитательной группе</i></p>	<p>Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности и другие виды контактов)</p> <p><i>Сестры полнородные, ранее воспитывались в одной семье, в настоящее время много времени проводят вместе. Конфликтов между сестрами нет. Старшая сестра опекает младшую сестру: помогает в быту и в школе. Младшая сестра прислушивается</i></p>

			<i>к мнению старшей сестры.</i>
	<i>Куликова Светлана Сергеевна, 20 лет</i>	<i>Псковская обл., пос. Петровское, ул. Мира, д. 26</i>	<i>Сестры неполнородные, имеют общего отца, ранее воспитывались в разных семьях, в настоящее время не общаются, нет привязанности и интереса с обеих сторон</i>

4. СВЕДЕНИЯ О РОДСТВЕННИКАХ РЕБЕНКА

<p>Данные отражаются отдельно по каждому родственнику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже (полностью), возраст/дата рождения; - степень родства (например, бабушка, дедушка, дядя, тетя); - участвует (не участвует) в воспитании и содержании ребенка; - адрес фактического места жительства, номер телефона, адрес электронной почты; - контакты с ребенком: имеются (не имеются); проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком; какую помощь оказывает; пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка; другие виды контактов. 	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст</p>	<p>Степень родства</p>	<p>Участвует (не участвует) в воспитании и содержании ребенка</p>	<p>Адрес фактического места жительства, номер телефона, адрес электронной почты</p>	<p>Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком; какую помощь оказывает; пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)</p>
	<p><i>Рудагин Денис Дмит</i></p>	<p><i>дедушка</i></p>	<p><i>участвует</i></p>	<p><i>Московская обл, г. Подольск</i></p>	<p><i>Звонит один раз в неделю по выходным. Разговор не более</i></p>

<p>Важно отразить информацию о родственных связях максимально полно. Если общения с родственниками нет или имеются ограничения, то важно уточнить причину (например, небезопасно для ребенка, территориальная отдаленность, установленный порядок предоставления свиданий осужденным к лишению свободы, др.).</p> <p>При восстановлении общения информация дополняется.</p>	<p><i>риевич</i> <i>, 21.11.1945.</i></p>		<p><i>к, пр. Мира, д.12, кв. 56. Тел. 8967542 7122 Электропной почты нет.</i></p>	<p><i>5 минут. Ребенок ждет звонков от бабушки, в основном слушает, задает вопросы, о себе рассказывает редко.</i></p>
---	---	--	---	--

5. СОЦИАЛЬНЫЕ СВЯЗИ РЕБЕНКА

(в частности с соседями, знакомыми, со сверстниками, специалистами, воспитателями)

<p>Фиксируется информация о лицах, не являющихся родственниками ребенка, но с которыми он поддерживает общение.</p> <p>В данный раздел могут быть внесены сведения о друзьях ребенка, соседях по месту его прежнего проживания, кураторах или наставниках организаций, в которых находился или которые посещал ребенок, волонтерах и других лицах, которые оказывали или продолжают оказывать на ребенка какое-либо положительное влияние, либо являются для ребенка особо значимыми в жизни людьми, с которыми он устойчиво общался, продолжает общаться или хотел бы продолжить общение.</p> <p>Важно отразить информацию о всех социально значимых, эмоционально близких отношениях, так как они являются ресурсом в процессе воспитания и развития ребенка, источником дополнительной информации об особенностях жизни, возможности поддержки ребенка.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст лиц, с которыми у ребенка установлен контакт</p>	<p>Проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком; какую помощь оказывает; пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов</p>
	<p><i>Кондратьев Олег Николаевич, 35 лет, репетитор по музыке от НКО «Парус»</i></p>	<p><i>Еженедельные встречи по выходным, занятия музыкой (игра на гитаре). Организует досуг ребенка (музыкальные мероприятия (спектакли, концерты).</i></p>
	<p><i>Малышев Петр, 13 лет, одноклассник</i></p>	<p><i>Дружеские отношения. Ходят в одну спортивную секцию. По выходным ходит в гости в семью Петра.</i></p>

<p>Раздел заполняется на основании сведений, полученных в результате личного общения с ребенком, его родителями, родственниками и иными лицами.</p> <p>Важно отразить особенности отношений, возможность позитивного влияния на ребенка и установления долговременных связей.</p>		
6. ВЛИЯНИЕ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ФАКТОРОВ НА РАЗВИТИЕ РЕБЕНКА (при наличии)		
<p>Отражаются события и обстоятельства жизни, негативно влияющие на развитие и здоровье ребенка, начиная с рождения до настоящего времени.</p> <p>К таким событиям относятся: разрыв отношений; развод родителей; длительное отсутствие родителей; смерть близких; частые размещения в учреждениях временного пребывания; алкоголизм, наркомания, психические заболевания членов семьи; социально неодобряемые заболевания (ВИЧ, гепатит, туберкулез); длительная госпитализация; нахождение родителей под следствием или в местах лишения свободы; факты жестокого обращения и др.</p> <p>Если были случаи применения насилия, то следует кратко описать обстоятельства его применения.</p> <p>Необходимо максимально конкретизировать особенности ситуации развития ребенка в прошлом. Это даёт понимание того, какие травмы могли быть в жизни ребенка и соответственно, что необходимо включить в работу.</p> <p>Раздел заполняется на основании сведений, полученных в результате личного общения с ребенком, родственниками и иными лицами, а также на основании материалов личного дела подопечного.</p>	Сведения о наличии (отсутствии) неблагоприятных факторов	Возраст ребенка на момент событий
	<i>Смерть отца</i>	<i>7 лет</i>
	<i>Самовольные уходы из дома и бродяжничество в связи со случаями физического насилия со стороны матери или ее случайных сожителей, находившихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.</i>	<i>8 лет</i>
	<i>Ограничение матери в родительских правах</i>	<i>9 лет</i>
	<i>Смерть матери</i>	<i>10 лет</i>
7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА НА ОБРАЗОВАНИЕ		

<p>Вносятся информация обо всех образовательных организациях, которые посещает ребенок, в том числе об организациях, реализующих деятельность по дополнительным образовательным программам (детские сады, школы, в том числе спортивные, музыкальные, художественные).</p> <p>Указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательных организаций; - класс, в котором учится ребенок, кружки (секции), которые он посещает; - форма получения образования⁵: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования); - форма обучения (очная, очно-заочная, заочная). <p>В примечании указать справляется ли ребенок (не справляется) с образовательной программой, если не справляется, то по каким предметам, отношения с учителями и одноклассниками, увлечения.</p>	<p>Наименование образовательной организации (в том числе организации, реализующей деятельность по дополнительным образовательным программам, в которой обучается ребенок)</p>	<p>В каком классе учится, какие кружки (секции) посещает в организации и за ее пределами</p>	<p>Форма получения образования и формы обучения</p>	<p>Примечания: справляется (не справляется) с образовательной программой, если не справляется, то по каким предметам, отношения с учителями и одноклассниками, увлечения</p>
	<p><i>МБОУ СОШ № 2, г.о. Самара</i></p>	<p><i>5 класс</i></p>	<p><i>В организации, осуществляющей образовательную деятельность, очное</i></p>	<p><i>Учится в основном удовлетворительно. Есть пробелы в знаниях по математике и истории. Отношения со сверстниками ровные, без конфликтов. В классе есть два близких друга.</i></p>
	<p><i>МБУ СО</i></p>	<p><i>футболь</i></p>	<p><i>В</i></p>	<p><i>Посещает</i></p>

⁵ Статья 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	«Центр «Юность»». г. Самара	ная секция	организа ции, осущест вляющей образов ательну ю деятель ность, очное	секцию три раза в неделю, с удовольствием и желанием. Занимает призовые места на соревнованиях.
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕБЕНКЕ (национальные, этнокультурные, конфессиональные особенности)				
<p>Указывается информация о принадлежности ребенка к этнической группе, определенной религии и культуре, желании ребенка посещать религиозную организацию. Участие ребенка в мероприятиях религиозной организации вносится в результативную часть.</p>	<i>Семья ребенка относится к этнической группе цыган.</i>			
9. ОПИСАНИЕ АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА РЕБЕНКА ПРИ ПОМЕЩЕНИИ В ОРГАНИЗАЦИЮ (результаты работы предыдущего периода)				
<p>Специалисты кратко обозначают выводы по результатам наблюдений за адаптационный период либо резюмируют результаты работы предыдущего периода, если план заполняется повторно.</p> <p>Общие рекомендации к заполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию излагать лаконично, просто и понятно, без специфических терминов; - формировать образ конкретного ребенка с индивидуальными характеристиками, особенностями поведения, сильными (ресурсы) и слабыми (проблемы) 	<p>Индивидуальный куратор (наставник): <i>Охотно взаимодействует с наставником, рассказывает о себе (о настоящем), но может приукрасить события и свою роль. О своем прошлом не рассказывает. Любит помогать на огороде. Предпочитает прогулки в парке. Полностью самостоятелен в самообслуживании. Замечает свои школьные успехи, говорит о них с удовольствием. Избегает общения со старшими ребятами. Необходимо понять причину.</i></p> <p>Воспитатель: <i>Эмоционально отзывчив (словесная поддержка</i></p>			

сторонами (ответ на вопрос: «Что определяет индивидуальность ребенка?»);

- подкреплять, конкретизировать суждения и обобщения фактами;

- избегать оценок;

- опираться на индикаторы (доступные наблюдению и измерению характеристики) для каждого специалиста;

- резюмировать, определить зону развития, дать ответ на вопрос «На что необходимо направить внимание?».

сверстников). Трудностей в общении с ребятами в группе нет. Исполнителен, старается делать выводы о поведении на примере других. Страх перед старшими воспитанниками. Начал проявлять интерес к брату, появилось желание помочь ему и в бытовых делах и в школьных. Особые трудности испытывает по предмету «русский язык».

Необходимо помочь преодолеть страх перед старшими воспитанниками, подтянуть русский язык.

Педагог-психолог:

В кабинете психолога тревожен. Коррекционно-развивающие занятия за прошлый период имели незначительный прогресс (необходимо продолжить). Наибольший прогресс связан с более стабильным эмоциональным состоянием. Более результативен в индивидуальных формах работы.

Социальный педагог:

Получает алименты от матери и отца. Отношения с родителями поверхностные, разговаривает с ними по телефону (однообразное общение), сам инициативы (расспросы, рассказы о них) не проявляет. В связи с 14-летием необходимо получить паспорт и включить в список детей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

Медицинский работник:

Пройдена диспансеризация, выполнен индивидуальный план лечения, еще больше окреп в летнем лагере.

10. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ УСТРОЙСТВА В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ С УЧЕТОМ МНЕНИЯ РЕБЕНКА

Учитывая данные базовой части плана, право ребенка жить и воспитываться в семье, насколько это возможно,

Формы устройства

да/нет

возвращение родителям (единственному

да

право на воспитание своими родителями, определяется вариант дальнейшего сценария жизненного устройства ребенка (на момент заполнения). Может быть выбрано несколько форм устройства.	родителю)	
	усыновление (удочерение)	да
	опека (попечительство)	да

Раздел II. ПЛАНОВО-РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Задачи планово-результативной части:

1) Организовать психолого-медико-педагогическую реабилитацию ребенка, в том числе реализацию мероприятий по оказанию психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, в случае возвращения ребенка в организацию после устройства на воспитание в семью⁶, мероприятий, направленных на создание условий для возврата детей в кровную семью, а при невозможности – подготовки к усыновлению и передаче под опеку (попечительство), в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью), которые осуществляются организацией совместно с органом опеки и попечительства, а также подготовке к самостоятельной жизни и обучению реализации своих прав и исполнению своих обязанностей.

2) Обеспечить согласованную работу всех специалистов организации в реализации комплексного подхода в работе с ребенком.

3) Регулярно отслеживать прогресс в развитии ребенка, вносить необходимые коррективы в работу с ребенком и обеспечивать эффективную реабилитацию и социальную адаптацию ребенка.

Планово-результативная часть плана состоит из двух частей:

1) Плановая часть, включающая описание запланированных мероприятий («Мероприятия») и сроков их реализации («Срок (периодичность) реализации»).

2) Результативная часть («Результаты»).

⁶ пункты 51 и 57 постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 (ред. от 19.04.2022) «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

В плановую часть вносятся мероприятия, определяемые исходя из приоритетов – цели и задач текущего периода на основе индивидуальных особенностей ребенка, описанных в базовой части плана, и его потребностей (то есть вносится информация только об индивидуальной работе с ребенком).

Рекомендуется осуществлять пошаговое планирование (конкретно, исключая широкое толкование) с учетом мнения ребенка по вопросам, затрагивающим его права и интересы.

В результативной части отражаются ожидаемые результаты мероприятий плановой части плана.

Отражается взаимосвязь между выявленными проблемами и полученными результатами.

Результаты формулируются как позитивные изменения в развитии и поведении ребенка (например, чем овладеет или чему научится ребенок), в текущем временном периоде. Формулировки позитивных изменений конкретны, лаконичны, с опорой на выявленные характеристики, которые доступны наблюдению и измерению.

Результативная часть заполняется перед утверждением плана органом опеки и попечительства. Достижение ожидаемых результатов или наличие факторов, влияющих на отсутствие результатов, обсуждается на психолого-медико-педагогическом консилиуме в целях составления последующего плана.

Рекомендации по заполнению	Пример заполнения			
ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ТЕКУЩИЙ ПЕРИОД:				
<p>Указываются конкретные цели и задачи на текущий период по отношению к ребенку и его жизненной ситуации.</p> <p>Цель формулируется как основной результат, который необходимо получить за данный промежуток времени. Задачи формулируются как конкретные шаги, необходимые для достижения цели.</p>	<p><i>Цель:</i> <i>Подготовка к усыновлению или передаче под опеку (попечительство).</i></p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1). Минимизировать последствия травматического опыта жизни в кровной семье.</i> <i>2). Расширить позитивные представления о жизни в семье.</i> <i>3). Сформировать навыки самообслуживания (перечень...) и личной гигиены (перечень...).</i> 			
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ				
<p>Указывается информация о реализации мероприятий по оказанию психологической (психолого-педагогической) помощи, а также проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с детьми,</p>	№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность) реализации	Результаты
	1.	<i>Психокоррекционные занятия,</i>	<i>еженедельно</i>	<i>Уменьшились проявления</i>

<p>возвращенными в организацию после отмены решения о передаче в семью на воспитание, и другое.</p> <p>При заполнении указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятие; - срок (периодичность) реализации; - результаты. 		<p><i>направленные на преодоление агрессии, развитие навыков самоконтроля и саморегуляции, поиск конструктивного выхода из конфликтных ситуаций</i></p>		<p><i>агрессии (не чаще одного раза в месяц). В течение последних трех месяцев конфликтов не было</i></p>
	2.	<p><i>Диспансеризация</i></p>	<p><i>апрель</i></p>	<p><i>Уточнен диагноз - сезонная бронхиальная астма</i></p>
	3.	<p><i>Прохождение ПМПК</i></p>	<p><i>май</i></p>	<p><i>Получен образовательный маршрут по адаптированной образовательной программе для детей с задержкой психического развития</i></p>

ПОДГОТОВКА К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЖИЗНИ И ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ СВОИХ ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЮ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

<p>Указывается информация о реализации мероприятий, связанных с совершением юридически значимых действий, помощью в социальной адаптации детей, в том числе осуществлением мер по</p>	№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность) реализации	Результаты
	1.	<i>Дополнительные</i>	<i>два раза в</i>	<i>Подготовится</i>

<p>защите их прав и законных интересов посредством вовлечения в процессы самообслуживания, оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства ребенка в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в организации лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в организации, и другое.</p> <p>При заполнении указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятие; - срок (периодичность) реализации; - результаты. 		<i>онлайн-занятия по математике</i>	<i>неделю</i>	<i>и напишет итоговую контрольную по математике на «4»</i>
	2.	<i>Проживание в тренировочной квартире</i>	<i>однократно в апреле</i>	<i>Научится обращаться со своими денежными средствами, планировать меню на завтрак, обед и ужин, делать покупки продуктов</i>
	3.	<i>Профессиональные пробы</i>	<i>Не менее 2</i>	<i>Ознакомится, подготовится и пройдет профессиональные пробы по профессиям: продавец (стажировка, март), воспитатель (волонтерская деятельность, апрель)</i>
	4.	<i>Трудоустройство на летний период</i>	<i>один летний месяц</i>	<i>Подберет интересующие вакансии для</i>

			<i>временного трудоустройства, соберет необходимые документы и заключит срочный договор</i>
5.	<i>Оформление ИНН</i>	<i>апрель</i>	<i>Получение ИНН</i>

ПОДГОТОВКА К УСЫНОВЛЕНИЮ (УДОЧЕРЕНИЮ) И ПЕРЕДАЧЕ ПОД ОПЕКУ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

Указывается информация о мероприятиях, связанных с организацией работы с кандидатами в усыновители, опекуны или попечители, получившими направление на знакомство с ребенком; организацией временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, и другое.

При заполнении указываются:

- мероприятие;
- срок (периодичность) реализации;
- результаты.

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность) реализации	Результаты
1.	<i>Курс «Семьеведение»</i>	<i>2 раза в неделю в течение трех месяцев</i>	<i>Изменит мнение о проживании в семье опекуна</i>
2.	<i>Подготовка и сопровождение ребенка с целью знакомства и установления контакта в случае обращения кандидатов в усыновители или опекуны в организацию</i>	<i>В случае выдачи направления на посещение ребенка кандидатами</i>	<i>Будет установлен контакт с кандидатом в опекуны</i>

ИНОЕ

Включаются мероприятия за рамками	№	Мероприятия	Срок	Результаты
-----------------------------------	---	-------------	------	------------

<p>вышеперечисленных разделов плана. Например, указывается информация о мероприятиях, связанных с организацией работы по комплексному сопровождению процесса восстановления родительских прав⁷.</p> <p>При заполнении указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятие; - срок (периодичность) реализации; - результаты. 	п/п		(периодичность) реализации	
	1.	<i>Оценка степени готовности родителей к восстановлению контактов с ребенком и детско-родительских отношений</i>	<i>в течение трех месяцев</i>	<i>Позволит определить порядок взаимодействия с родителями</i>

Раздел III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Задачи рекомендательной части: Обеспечить передачу информации между органами опеки и попечительства, организациями, службами сопровождения при изменении места пребывания ребенка.

Рекомендательная часть плана содержит общие рекомендации, рекомендации по подбору семьи ребенку, организации сопровождения по завершении пребывания в организации.

Рекомендации по заполнению	Пример заполнения
1. Рекомендации даются на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума о готовности ребенка к возврату родителям, усыновлению, передаче под опеку (попечительство) с учетом его мнения, обобщения информации о ребенке.	<i>Света доброжелательный ребенок, присутствует позитивный настрой, желание общаться, принятие дистанции «ребенок-взрослый» и уважительное отношение к значимым взрослым.</i>

⁷ Технологическая карта по организации работы с родителями, лишенными родительских прав, а также ограниченными в родительских правах, направленная на восстановление или отмену ограничения их в родительских правах [Электронный ресурс] // Центр защиты прав и интересов детей. URL: https://frcopca.ru/media/media/behavior/tehnologicheskaja-karta-po-rabote-s-roditeljami-lishennymi-roditelskih-pr_EiNU5Ro.pdf

2. Рекомендации формулируются исчерпывающе, с опорой на особенности и потребности ребенка.

3. Рекомендации органу опеки и попечительства в целях содействия устройства ребенка на воспитание в семью включают:

- характеристика ребенка и его стороны, требующие особого внимания;
- наличие у ребенка братьев и сестер;
- установление контакта ребенка с родителями, близкими родственниками, а также иными членами семьи;
- оценка степени готовности родителей к восстановлению контактов с ребенком и детско-родительских отношений;
- оценка степени готовности ребенка к восстановлению контактов с родителями и детско-родительских отношений;
- оценка готовности ребенка к усыновлению, передаче под опеку (попечительство);
- критерии рекомендуемой ребенку приемной семьи: наличие опыта воспитания в семье детей, оставшихся без попечения родителей;
- рекомендации по возрасту усыновителя, опекуна (попечителя);
- особенности семейной структуры (состав приемной семьи, количество членов семьи);
- наличие детей в семье усыновителя, опекуна (попечителя) (кровных и детей, оставшихся без попечения родителей), их возраст;
- жилищные условия семьи усыновителя, опекуна (попечителя);
- возможность обеспечить образовательные потребности ребенка;
- доступность медицинского обслуживания;
- доступность к организациям дополнительного образования,

У ребенка медленный темп обучения, внешние физические особенности, связанные с состоянием здоровья.

Света эмоционально привязана к брату Егору, который также воспитывается в организации, поэтому предпочтительна их передача в семью на воспитание вместе.

Света поддерживает отношения с матерью, находящейся в колонии в г. Мурманске, через общение по телефону и посредством видеосвязи.

В случае передачи ребенка в семью на воспитание на период отбывания наказания матерью рекомендуется также способствовать сохранению этих отношений.

На данном этапе в потенциальной приемной семье Светы могут воспитываться как кровные, так и дети, оставшиеся без попечения родителей, желательнее старше по возрасту, чем Света и ее брат.

При этом принимающая семья должна осознавать, что Света – ребенок-инвалид, и это потребует психологической готовности к принятию в свою семью ребенка с особенностями, готовности принимать его невысокие учебные результаты.

Передача в семью на воспитание должна предполагать обязательное сопровождение семьи.

спортивным секциям;

- возможность оказывать долгосрочную родительскую поддержку после совершеннолетия ребенка.

4. При устройстве ребенка в семью на воспитание рекомендации даются организации, осуществляющей сопровождение семьи, в которую устроен ребенок на воспитание:

- характеристика ребенка и его стороны, требующие особого внимания;

- рекомендуемый уровень сопровождения и поддержки, в которой может нуждаться семья.

5. При выпуске из организации рекомендации даются службам, осуществляющим постинтернатное сопровождение:

- характеристика выпускника, его стороны, требующие особого внимания;

- рекомендуемый уровень сопровождения и поддержки, в которой может нуждаться выпускник.