

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ



Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия
«Комплексный центр социального обслуживания населения Республики Карелия»

Практика по развитию социальных электронных сервисов и
цифровых технологий в системе социального обслуживания

«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА»



Лоймоева Наталья Геннадьевна,
начальник организационно-методического отдела



ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ

Автоматизация деятельности работников отделений социального обслуживания на дому

ЗАДАЧИ

1. **Предоставление оперативного доступа к актуальным данным в режиме реального времени.**
2. **Оптимизация деятельности социальных работников за счет сокращения времени на оформление учетно-отчетной документации на бумажных носителях.**

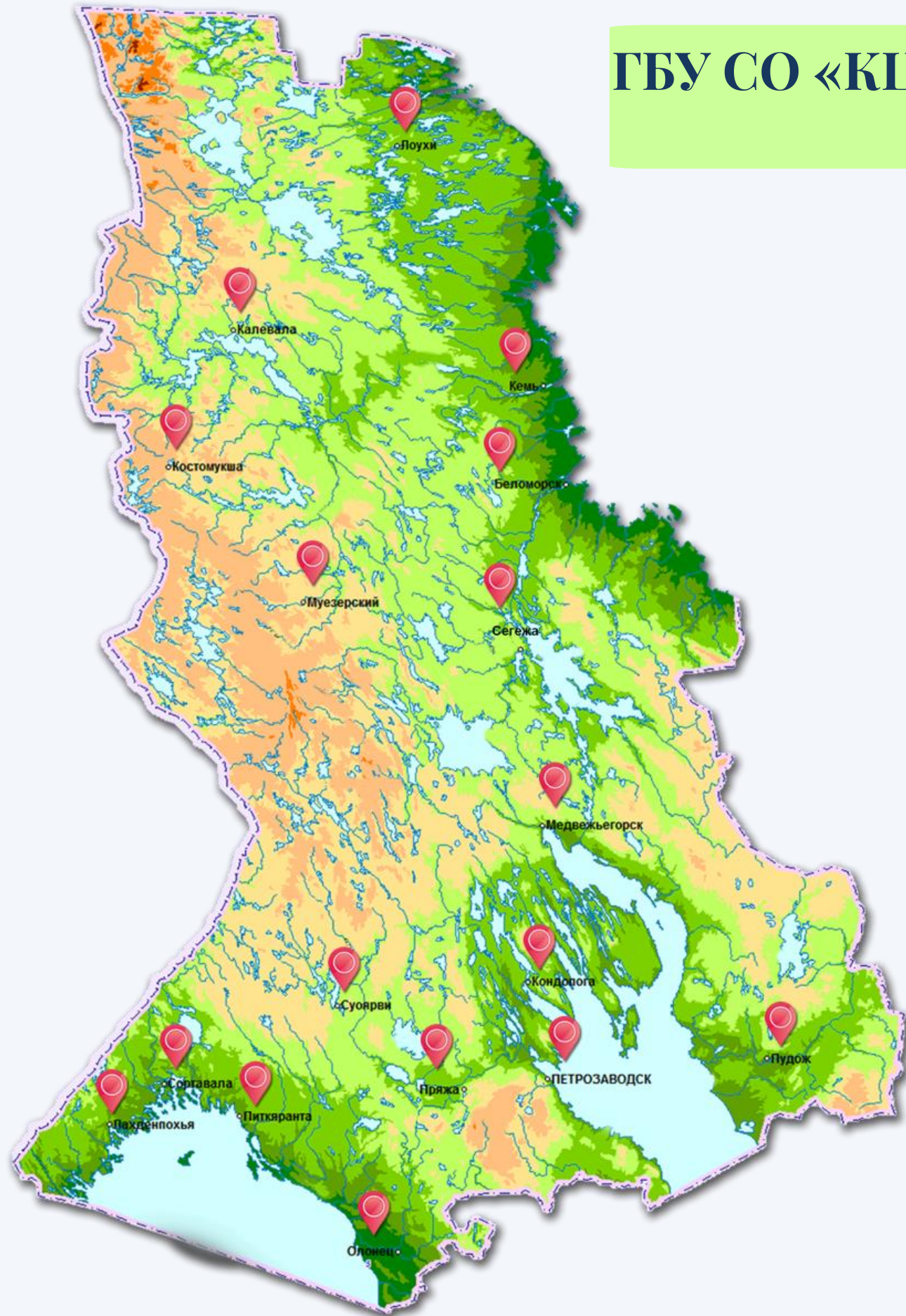
3. **Повышение качества предоставляемых социальных услуг на дому путем построения эффективной логистики.**

4. **Внедрение в деятельность социальных работников электронных планшетов как инновационного инструмента для организации работы с получателями социальных услуг на дому.**

ТЕРРИТОРИЯ ВНЕДРЕНИЯ ПРАКТИКИ. ЧИСЛО ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЕНА ПРАКТИКА.



ГБУ СО «КЦСОН РК» осуществляет работу на всей территории Республики Карелия



844 населенных пункта
в Карелии, из них



в **713** есть постоянно
проживающее население,
из них



в **294** проживают
получатели социальных
услуг на дому, из них



в **153** есть устойчивый
интернет-сигнал

17 подразделений во
всех районах Карелии



41 отделение социального
обслуживания на дому



370 из **505** социальных
работников учреждения



3 830 из **4622**
получателей социальных
услуг на дому



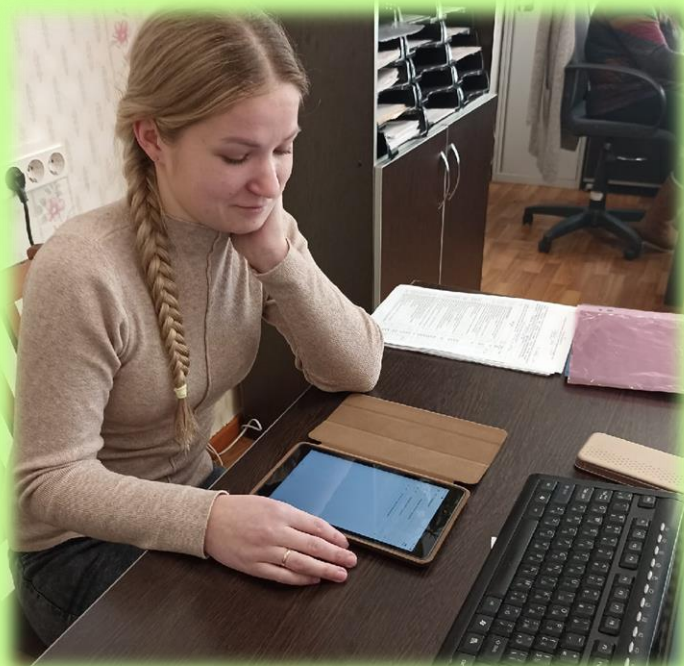
Этапы внедрения практики

В 2020 году в ГБУ СО «КЦСОН РК» была поставлена задача по модернизации системы учета предоставленных социальных услуг посредством перехода на электронные дневники социальных работников (использование планшетов) для автоматизации подсчета оказанных услуг

1

с 01.07.2020 по 31.12.2021

- ✓ Определены городские округа и поселения, имеющие устойчивый интернет – сигнал.
- ✓ Приобретено 160 планшетов.
- ✓ Проведено обучение работников.
- ✓ Проведена апробация практики.



2

с 01.01.2022 по 30.09.2022

- ✓ Определены дополнительные городские округа и поселения, имеющие устойчивый интернет – сигнал
- ✓ Приобретено еще 210 планшетов.
- ✓ Проведено обучение работников.



ПОРЯДОК РАБОТЫ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА»

Администратор

Создание учетной записи в ПК

Заведующий отделением социального обслуживания на дому

Назначение социальных работников, предоставляющих услуги по договору

Социальный работник

Формирование графика работ по оказанию социальных услуг

Социальный работник

Осуществление фиксации результата

Автоматическая передача данных в ПК

Синхронизация данных для формирования учетно-отчетной документации

ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА

➤ В течение месяца вся информация по предоставленным услугам, которую фиксирует социальный работник в мобильном приложении, накапливается в информационной системе. Таким образом в электронном виде формируется отчет по оказанным услугам.

➤ Заведующий отделением в онлайн-режиме всегда может посмотреть, посещение каких подопечных запланировано на определенную дату у конкретного социального работника, какие услуги уже оказаны.

➤ Исходя из имеющихся данных, в случае необходимости, можно оптимально распределить нагрузку между социальными работниками.

Планирование и учет рабочего времени

Период (месяц, год) 07.2021

Подразделение

Работник

Должность Социальный работник

Ставка 1,00 Норма раб. час 176,00

Предоставление услуг

Получатель услуг	26 неделя			Итого, час
	1 Чт	2 Пт	3 Сб	
Получатель 1.1				1,3
Получатель 1.2				5,2
Получатель 1.3				7,2
Получатель 1.4				2
Получатель 1.5				2,3
Получатель 1.6				1,3
Получатель 1.7				2,3
Получатель 1.8				0
Итого, час	5	1	1,6	4 6,6 2,5 1 21,6

Выполнение иных действий

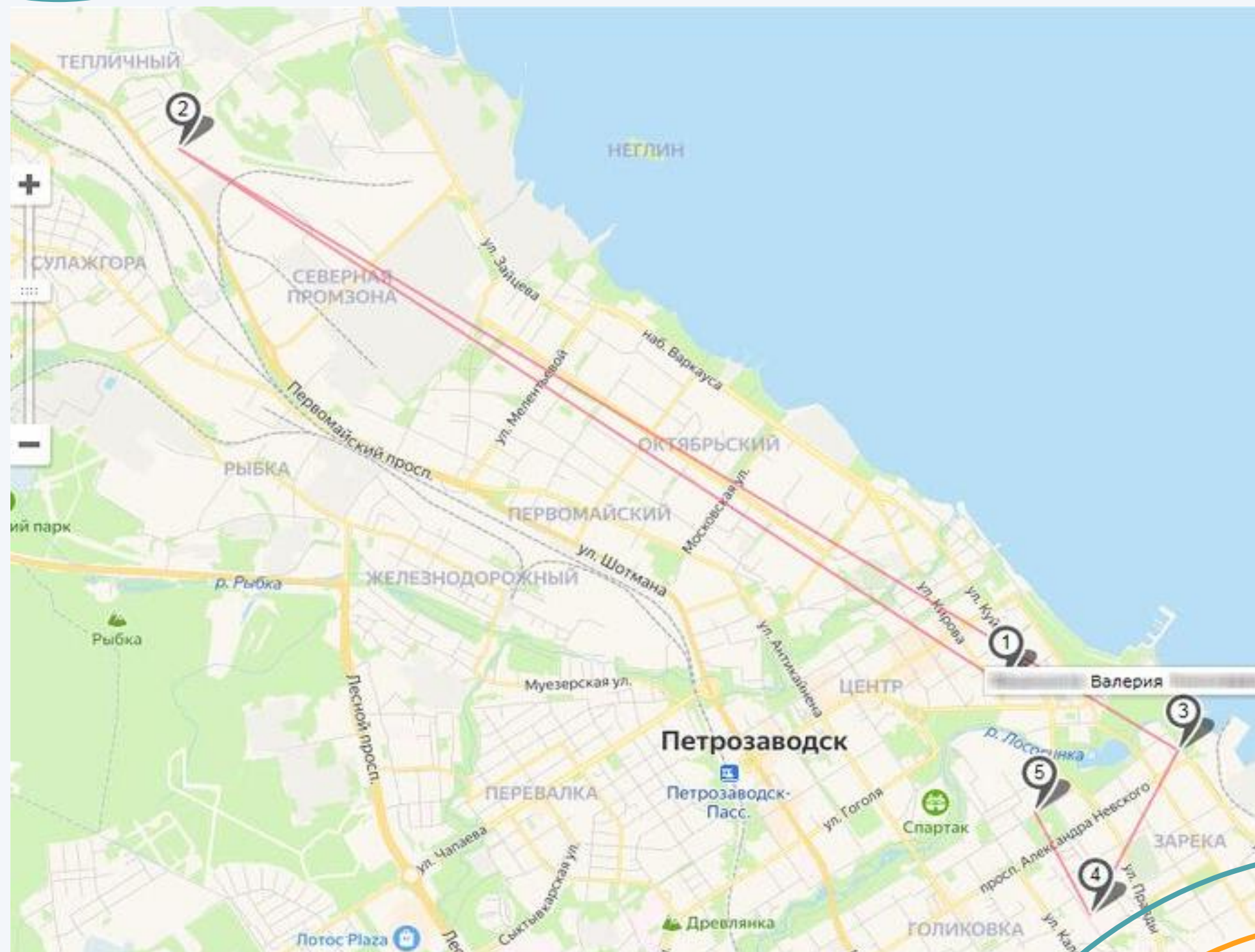
Действие	Итого, час				
	1	2	3	4	5
Оформление докумен					5,5
Передвижение по уча					40,2
Перерыв для отдыха					1,8
Участие в совещаниях					2,3
Итого, час	3,4	17,7	6,4	5,3	49,8
Всего, час	17	1	5	21,7	13 7,8 1 5 71,5

Индивидуальные планы обслуживания | Получатель услуг | Печать | Сохранить | Отменить

МАРШРУТИЗАЦИЯ



➤ При осуществлении фиксации предоставленных услуг автоматически (по адресам, на которых были зафиксированы результаты) в программе формируется маршрут социального работника (карта передвижения), что также дает возможность оптимально формировать участок обслуживания социального работника, минимизируя нетрудовые потери рабочего времени.



ЭЛЕКТРОННЫЙ ПЛАНШЕТ КАК ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТРУМЕНТ ПРИ РАБОТЕ С ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ И ЭФФЕКТИВНЫЙ ИНСТРУМЕНТ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ



Использование электронного планшета дает еще ряд возможностей:

- ✓ возможность загрузить в планшет необходимые для работы нормативные документы,**
- ✓ возможность оперативного поиска информации на интернет-ресурсах, необходимой получателю социальных услуг или социальному работнику, за счет оснащения устройства мобильным интернетом,**
- ✓ возможность осуществлять качественную фото- и видеосъемку по роду своей деятельности (а не использовать личные гаджеты),**
- ✓ возможность в реальном времени общаться в корпоративном чате для оперативного решения рабочих вопросов и получения важной информации.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ ПРАКТИКИ



Существенно снизились временные затраты на оформление необходимой документации, но при этом повысился уровень ее качества.

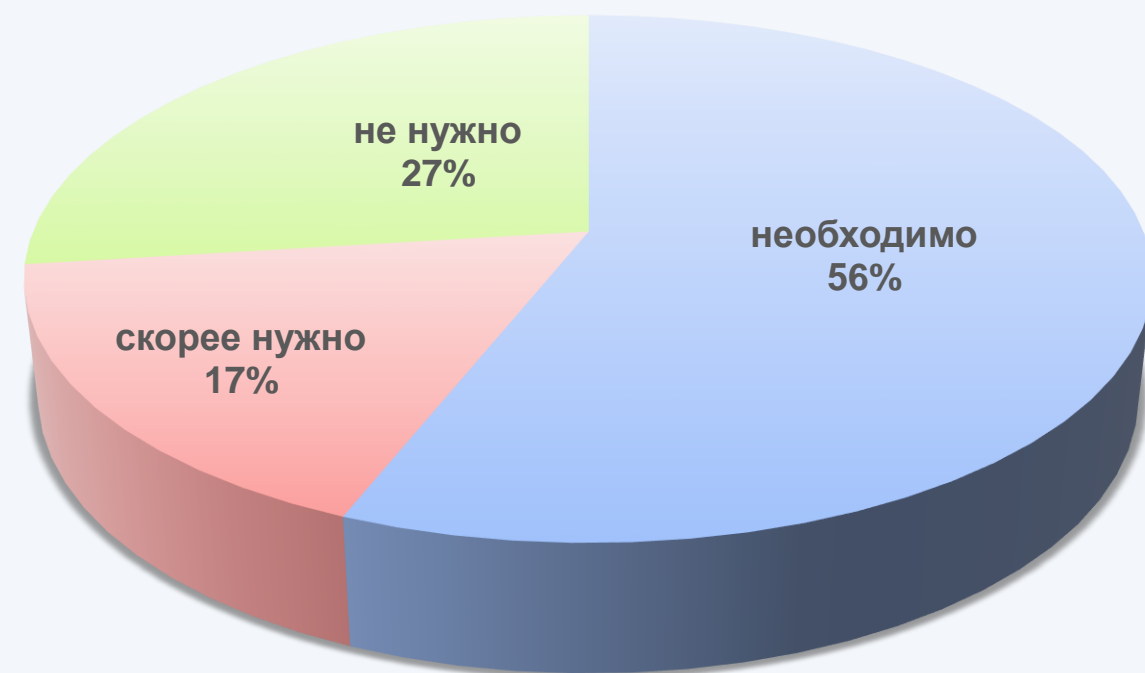
Заведующим отделениями на дому стало проще осуществлять текущий контроль процесса оказания услуг (своевременность и полнота исполнения условий договоров, заключенных с получателями социальных услуг - объем и периодичность предоставляемых услуг, соблюдение графиков посещений, учет времени, затраченного работникам на оказание различных трудовых функций – непосредственно на оказание услуг, на участие в совещаниях и различного рода обучающих занятиях, на передвижение по участку, на работу с документами).

Повысились оперативность принятия решений и качество оказываемых услуг за счет построения эффективной логистики и наличия постоянного доступа к необходимой информации и интернет-сервисам

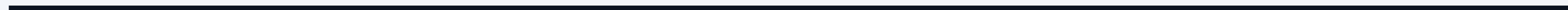
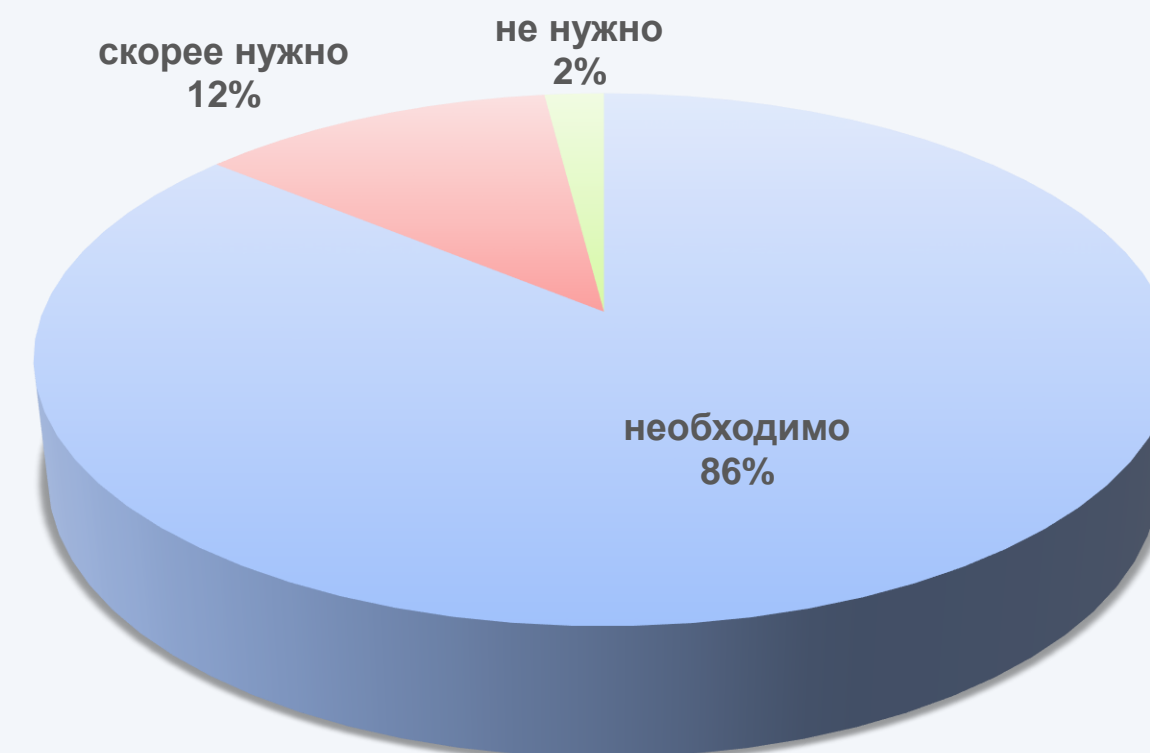
РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА-АНКЕТИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ

Вопрос: Как вы оцениваете необходимость внедрения в работу мобильного приложения «Личный кабинет социального работника?»

2021 ГОД



2023 ГОД



ВОЗМОЖНОСТЬ ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРАКТИКИ

- Данная практика может быть реализована в учреждениях социального обслуживания на любых территориях с устойчивым интернет-сигналом.
 - Установить приложение можно на любом мобильном устройстве под управлением Android.
-

В перспективе использование приложения должно полностью заменить ведение бумажного дневника социального работника (добавление функциональной возможности занесения заявок на продукты, лекарства и др., внесения сведений по наблюдению за состоянием здоровья получателя социальных услуг (АД, t тела и др.), обеспечение доступа к электронному дневнику получателя социальных услуг).

Перспективы развития мобильного приложения не ограничиваются только его использованием социальными работниками при оказании услуг на дому. При определенной доработке приложение можно использовать также при оказании социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.



ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

<https://social-karelia.ru/news/soczialnye-rabotniki-karelii-osnashhayutsya-sovremennymi-planshetami/>

<https://social-karelia.ru/news/novye-elektronnye-planshety-peredany-v-rajonnye-podrazdeleniya-gbu-so-kczson-rk/>

<https://social-karelia.ru/news/novosti-iz-pitkyaranty-vnedrenie-sovremennyh-elektronnyh-tehnologij-v-deyatelnost-soczialnyh-rabotnikov/>

<https://social-karelia.ru/news/rukovoditeli-vseh-podrazdelenij-gbu-so-kczson-rk-prinyali-uchastie-v-kruglom-stole-s-uchastiem-kolleg-iz-sankt-peterburga/>

<https://social-karelia.ru/news/gbu-so-kczson-rk-uchastnik-kollegii-ministerstva-soczialnoj-zashhity-respubliki-kareliya/>

<https://social-karelia.ru/news/v-soczialnoj-sfere-nado-rabotat-dushoj-o-vtorom-dne-znakomstva-predstavitelej-iz-sankt-peterburga-s-gbu-so-kczson-rk/>

тел./факс: [8 \(8142\)76-95-46](tel:8(8142)76-95-46)

E-mail: kczson.rk@social-karelia.ru

Юридический адрес: Республики Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Лизы Чайкиной, д. 5, пом. 6-Н

Сайт: <https://social-karelia.ru/>

Группа в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/clubistoki>

