

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
ЛЕКЦИЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ .....	4
ЛЕКЦИЯ 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ .....	8
ЛЕКЦИЯ 3. ПРОВЕРКА И ИЗМЕНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ БУДУЩЕГО ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ .....	10
ЛЕКЦИЯ 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ .....	15
❖ Какими нормативными правовыми актами регулируется оказание социальных услуг поставщиками социальны услуг....	15
❖ Каким целевым группам получателей социальных услуг оказываются социальные услуги.....	16
❖ Перечень социальных услуг.....	18
❖ Как оплачиваются социальные услуги.....	25
❖ Заключение договора с получателями социальных услуг.....	30
ЛЕКЦИЯ 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ .....	33
ЛЕКЦИЯ 6. ВХОЖДЕНИЕ В РЕЕСТР ПОСТВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ .....	39
ЛЕКЦИЯ 7. О ПРОГРАММНОМ КОМПЛЕКСЕ «КАТАРСИС: СОЦЗАЩИТА» И ВЕДЕНИИ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ .....	45
ЛЕКЦИЯ 8. ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ .....	55
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>60</b>
<b>СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>61</b>
КОНТАКТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ.....	63

## ВВЕДЕНИЕ

Начиная с 2018 года Министерство экономического развития Российской Федерации ежегодно формирует рейтинг субъектов Российской Федерации по итогам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее – Рейтинг). Рейтинг оценивает участие СОНКО и социальных предпринимателей в предоставлении государственных услуг по отраслям социальной сферы; внедрение конкурентных способов оказания государственных услуг в социальной сфере. Так, одним из показателей рейтинга выступает «Удельный вес негосударственных организаций социального обслуживания в общем количестве организаций социального обслуживания всех форм собственности, включенных в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации (%)».

Республика Карелия по данному рейтингу показывает следующие результаты<sup>1</sup>:



На 29 августа 2022 года доля негосударственных поставщиков социальных услуг (далее - НПСУ) Республики Карелия составляет 26,08% (12 из 46 организаций представленных в Реестре поставщиков социальных услуг Республики Карелия<sup>2</sup>).

При этом, государство предъявляет ряд требований к поставщикам социальных услуг.

Данное методическое пособие разработано специалистами Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Карельский ресурсный центр социальных технологий» (далее – ГБУ РК «Карельский ресурсный центр») для представителей некоммерческих организаций, коммерческих организаций, в том числе индивидуальных предпринимателей, планирующих оказывать социальные услуги населению на территории Республики Карелия. Лекции включают в себя вопросы о том, что такое социальное обслуживание, какие требования предъявляются к поставщикам социальных услуг, как работать в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита», как предоставлять социальные услуги и получать за это компенсацию.

<sup>1</sup> Данные рейтинга за 2021 год будут опубликованы в 3-м квартале 2022 года.

<sup>2</sup> Реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия публикуется в сети Интернет по ссылке: <http://minsoc.karelia.ru/serviceproviders/index>.

## ЛЕКЦИЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Согласно Федеральному закону № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», *социальное обслуживание граждан - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам*<sup>1</sup>.

**Получателем социальных услуг** признаётся гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги<sup>2</sup>. Получателями социальных услуг могут быть как совершеннолетние, так и несовершеннолетние граждане (полный перечень категорий получателей социальных услуг законодательно не ограничен, подробнее о данных категориях можно узнать из Лекции 4).

**Социальные услуги** - действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности<sup>3</sup>. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме<sup>4</sup>.



В соответствии со ст.20 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. социально-бытовые;
2. социально-медицинские;
3. социально-психологические;
4. социально-педагогические;
5. социально-трудовые;
6. социально-правовые;
7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
8. срочные социальные услуги.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Карелия представлен в виде приложения к Закону Республики Карелия от 16 декабря 2014 года № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального

---

<sup>1</sup> п.1. ст.3 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в редакции от 11.06.2021 года).

<sup>2</sup>Там же, п.3. ст.3.

<sup>3</sup>Там же, п.2. ст. 3.

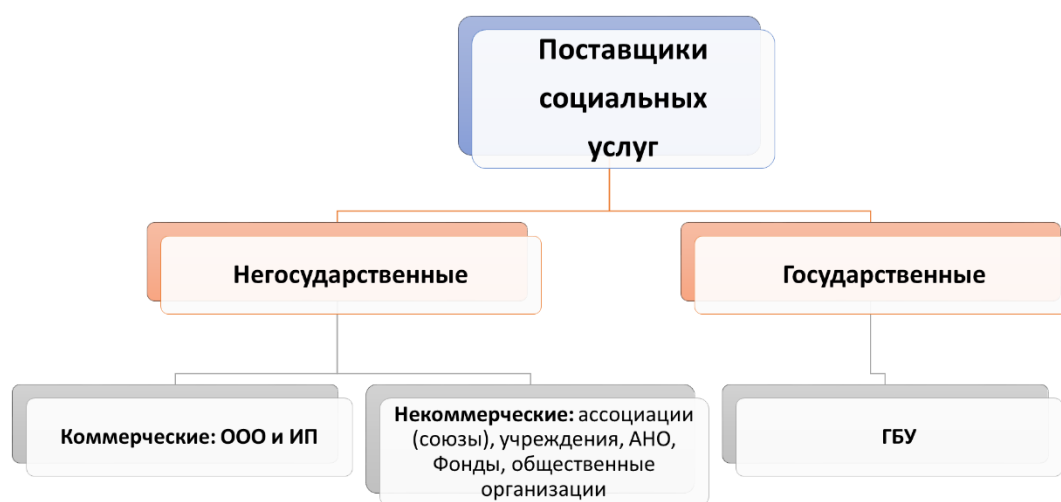
<sup>4</sup>Там же, п.1. ст. 19.

обслуживания граждан в Республике Карелия», который включает порядка 140 услуг (подробнее об этом перечне – в Лекции 4).

**Поставщиком социальных услуг** в соответствии с п.4 ст.3 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» признаётся юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы<sup>1</sup> и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание. Таким образом, среди поставщиков социальных услуг могут быть как государственные бюджетные учреждения, так ООО или ИП, социально ориентированные НКО - в форме общественной организации, ассоциации или союза, фонда, автономной некоммерческой организации, негосударственного учреждения.

При этом в практике правового регулирования сложилось несколько типологий, на которые подразделяют поставщиков социальных услуг.

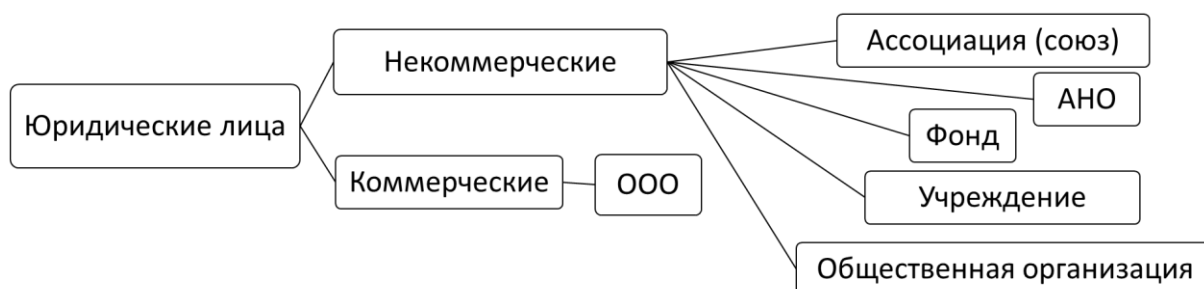
**Во-первых, выделяют государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг (НПСУ).**



К НПСУ относят коммерческие и некоммерческие организации, а также ИП, тогда как государственными поставщиками обычно выступают государственные бюджетные учреждения.

**Во-вторых, выделяют поставщиков социальных услуг, входящих в региональный реестр поставщиков социальных услуг или не входящие в реестр.** Такое разделение поставщиков социальных услуг обосновано тем, что согласно п.2. ст. 25 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в

<sup>1</sup> Формы юридических лиц представлены для вас на схеме:



Российской Федерации», включение организаций социального обслуживания в реестр поставщиков социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

Таким образом, на практике в Республике Карелия и в других регионах есть поставщики социальных услуг, которые действуют без вхождения в региональный Реестр поставщиков социальных услуг и без получения государственной поддержки, подробнее о которой мы будем говорить во второй лекции. При этом, сразу сделаем замечание, что все государственные учреждения социального обслуживания Республики Карелия представлены в реестре поставщиков социальных услуг Республики Карелия. Аналогично, в других субъектах Российской Федерации ведутся реестры поставщиков социальных услуг и в них можно найти информацию о государственных ПСУ и НПСУ.

**Реестр поставщиков социальных услуг** – это перечень открытой информации о поставщиках социальных услуг в субъектах Российской Федерации.

Основная цель формирования и ведения Реестра - обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления сведений о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в Республике Карелия<sup>1</sup>.

Согласно п.3. ст. 25 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», реестр поставщиков социальных услуг содержит следующую информацию:

- регистрационный номер учетной записи;
- полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- сведения о формах социального обслуживания;
- перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- информация об условиях предоставления социальных услуг;
- информация о результатах проведенных проверок;
- информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Более подробную информацию о вхождении в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия Вы можете узнать в Лекции 6.

---

<sup>1</sup> П. 2. Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П.

## ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ЛЕКЦИИ:

1. Социальное обслуживание граждан - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам. Предоставление социальных услуг осуществляется по 3 формам социального обслуживания: в стационарной, полустационарной форме или на дому. Также социальные услуги подразделяются на 8 видов социальных услуг: социально-бытовые; социально-медицинские; социально-психологические; социально-педагогические; социально-трудовые; социально-правовые; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; срочные социальные услуги.
2. Получателем социальных услуг признаётся гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги. Услуги получателям социальных услуг оказывают поставщики социальных услуг, являющиеся как юридическими лицами, так и индивидуальными предпринимателями.
3. Поставщиков социальных услуг выделяют в различные типологии: во-первых, выделяют государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг. Государственными поставщиками социальных услуг обычно выступают государственные бюджетные учреждения. К НПСУ относят коммерческие организации (общества с ограниченной ответственностью и ИП) и некоммерческие организации (общественные организации, ассоциации или союзы, фонды, автономные некоммерческие организации, негосударственные учреждения). Во-вторых, выделяют поставщиков социальных услуг, входящих в реестр поставщиков социальных услуг или не входящих в реестр. Государственные поставщики социальных услуг всегда представлены в реестре, тогда как у НПСУ есть выбор – входить или не входить в реестр.

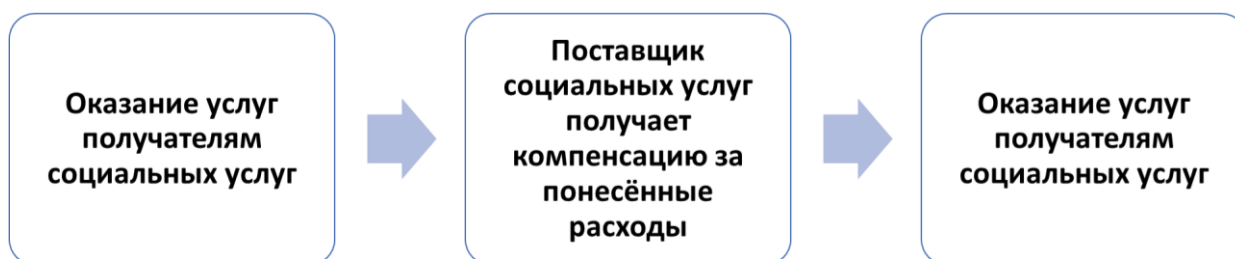
## ЛЕКЦИЯ 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Основными видами государственной поддержки НПСУ являются информационная, консультационно-методическая и финансовая поддержка.

В Республике Карелия информационную и консультационную поддержку государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг, входящих или планирующим вхождение в Реестр поставщиков социальных услуг в сфере социального обслуживания, осуществляет [ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»](#)<sup>1</sup>. Финансовую поддержку коммерческим и некоммерческим поставщикам социальных услуг, входящим в Реестр, осуществляет Министерство социальной защиты Республики Карелия<sup>2</sup>.

Сразу отметим главные условия получения финансовой поддержки. В соответствии с п. 8 статьи 30 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» финансовая поддержка поставщиков социальных услуг, входящих в Реестр ПСУ и не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), осуществляется в форме компенсации расходов, т.е. за счёт субсидии на оказание социальных услуг.

### Как работает финансовая поддержка НПСУ:



Таким образом в Республике Карелия действует механизм, согласно которому НПСУ осуществляется выплата компенсаций за оказание социальных услуг за счёт субсидий из бюджета Республики Карелия.

---

<sup>1</sup> Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия "Карельский ресурсный центр развития социальных технологий", директор Окунева Наталья Андреевна.

Сайт: [развитие-рк.рф](#), группа в социальной сети «ВКонтакте»: [https://vk.com/razvitie\\_rk](https://vk.com/razvitie_rk).

Телефон/факс: 8(814-2) 77-07-62, E-mail: [razvitie.rk@yandex.ru](mailto:razvitie.rk@yandex.ru)

График работы: Пн. – Чт. 09:00 – 17:00 (перерыв 13:00 – 13:30), Пт. 09:00 – 15:30 (перерыв 13:00 – 13:30), Сб. - Вс. – выходной.

<sup>2</sup> Сайт: <https://soc.gov.karelia.ru/>, интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия: <https://social.karelia.ru/>.

Министерство социальной защиты Республики Карелия является учредителем ГБУ РК «Карельский ресурсный центр». Адрес: Россия, 185910, Республика Карелия, г Петрозаводск, пр-кт Ленина (Центр р-н), д. 6, телефон: 79-29-00, e-mail: [social@minsoc.karelia.ru](mailto:social@minsoc.karelia.ru).

## Статистика поддержки НПСУ в Республике Карелия

ГОД	Число НКО-ПСУ в Реестре	Сумма поддержки	Число ООО-ПСУ в Реестре	Сумма поддержки	Число ИП-ПСУ в Реестре	Сумма поддержки
2016	2	599, 95 тыс. рублей	1	667,015 тыс. рублей	0	0
2017	4	3,5 млн. рублей	1	3,9 млн. рублей	0	0
2018	7	8,5 млн. рублей	1	8,3 млн. рублей	0	0
2019	6	14,9 млн. рублей	3	41,02 млн. рублей	0	0
2020	6	22,4 млн. рублей	5	44,8 млн. рублей	0	0
2021	8 (5 – получили поддержку)	18 млн. рублей	4 (3 получили поддержку)	30 млн. рублей	0	0

Сразу отметим, что в 2021 году среди НПСУ проводились конкурсы - отдельно для некоммерческих организаций и для коммерческих организаций социального обслуживания, однако с 2022 года вновь действует механизм выплаты компенсации за оказание социальных услуг за счёт субсидий из бюджета Республики Карелия.

Теперь рассмотрим, какие шаги необходимо сделать коммерческим, некоммерческим организациям или индивидуальным предпринимателям, чтобы получать государственную финансовую поддержку в качестве поставщика социальных услуг:

1. привести в соответствие уставные документы и внести в ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответствующие социальному обслуживанию коды ОКВЭД – этому посвящена лекция 3.
2. организовать предоставление социальных услуг населению и оказывать социальные услуги не менее 3 месяцев – этому посвящена лекция 4;
3. обеспечить информационную открытость поставщика социальных услуг – этому посвящена лекция 5;
4. войти в реестр поставщиков социальных услуг и предоставлять информацию об оказываемых услугах и получателях социальных услуг в системе «Катарсис» - об этом рассказывается в лекции 6 и 7;
5. отчитаться о предоставлении социальных услуг и получить компенсацию – об этом лекция 8.

### ОСНОВНОЙ ВЫВОД ПО ИТОГАМ ЛЕКЦИИ:

Государственная поддержка НПСУ не ограничивается информационной и консультационно-методической поддержкой, однако, чтобы получать государственную финансовую поддержку НПСУ необходимо провести серьёзную работу внутри своей организации.



## ЛЕКЦИЯ 3. ПРОВЕРКА И ИЗМЕНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ БУДУЩЕГО ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Потенциальный поставщик социальных услуг вне зависимости от организационно-правовой формы должен проверить, прописаны ли в учредительных документах виды деятельности в сфере социального обслуживания и указаны ли в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведения о видах экономической деятельности в области социальных услуг согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (коды ОКВЭД разделов 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»).

Отсутствие данных сведений является основанием для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг. И даже если поставщик социальных услуг не планирует вхождение в Реестр, без внесения указанных изменений нельзя осуществлять деятельность по социальному обслуживанию населения, поскольку данная деятельность не отражена в учредительных документах, что, в свою очередь, может привлечь внимание различных проверяющих органов – в первую очередь органов прокуратуры.

**ПРОВЕРЬ СЕБЯ:** что необходимо проверить будущему НПСУ?

---

### **1. Прописаны ли в учредительных документах (уставах) виды деятельности в сфере социального обслуживания?**

---

### **2. Указаны ли в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведения о видах экономической деятельности в области социальных услуг согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности?**

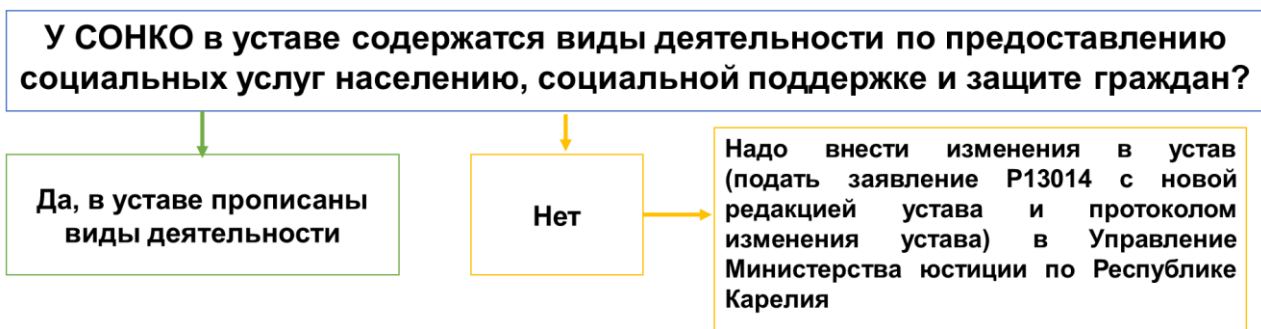
(коды ОКВЭД разделов 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»)

Если вы понимаете, что точно отвечаете «Да» по каждому из представленных вопросов, предлагаем Вам перейти к лекции 4.

Теперь мы подробнее посмотрим на проверку и изменение документов потенциальных НПСУ: социально ориентированных НКО, коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Начнём с некоммерческих организаций. Читая устав, необходимо обратить внимание на виды деятельности НКО – есть ли там указание на предоставление социальных услуг, или поддержку социальных групп, нуждающихся в социальном обслуживании: людей в ТЖС, людей с зависимостью, людей с инвалидностью, детей с инвалидностью, детей-сирот, пожилых людей и т.д. Если хотя бы один из указанных видов деятельности прописан в уставе, и НКО не планирует добавлять новые виды деятельности, то можно переходить к проверке кодов ОКВЭД. Если же руководители социально ориентированных НКО понимают, что нужно прописать предоставление социальных услуг в Уставе или добавить виды деятельности по поддержке дополнительных социальных групп, то

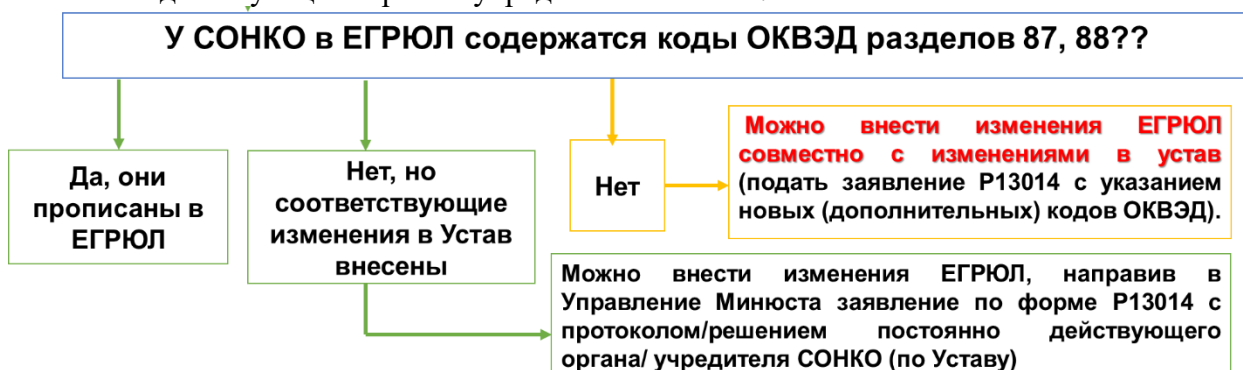
необходимо подготовить пакет документов в Управление Минюста по Республике Карелия<sup>1</sup>.



Теперь рассмотрим проверку кодов ОКВЭД – их можно проверить в выписке из ЕГРЮЛ, которую можно бесплатно получить на сайте Федеральной налоговой службы.

Если кодов 87, 88 нет, рассмотрим 2 случая. Если у СОНКО не внесены в устав виды деятельности по социальному обслуживанию, СОНКО может одновременно внести изменения ЕГРЮЛ совместно с изменениями в устав, указав в форме заявления Р13014 с указанием новых (дополнительных) кодов ОКВЭД.

Если виды деятельности, соответствующие сфере социального обслуживания, прописаны в уставе, а выписке из ЕГРЮЛ нет кодов, то в Управление Минюста по Республике Карелия подаётся заявление по форме Р13014 с указанием новых (дополнительных) кодов ОКВЭД, в 2х экземплярах вместе с протоколом/решением постоянно действующего органа/ учредителя СОНКО<sup>2</sup>.



У коммерческих организаций (за исключением индивидуальных предпринимателей) порядок действий точно такой же, как и у СОНКО, единственное – все изменения проходят через налоговую.

Руководителям коммерческих организаций также необходимо обратить внимание на виды деятельности в уставе, есть ли там указание на предоставление социальных услуг, или

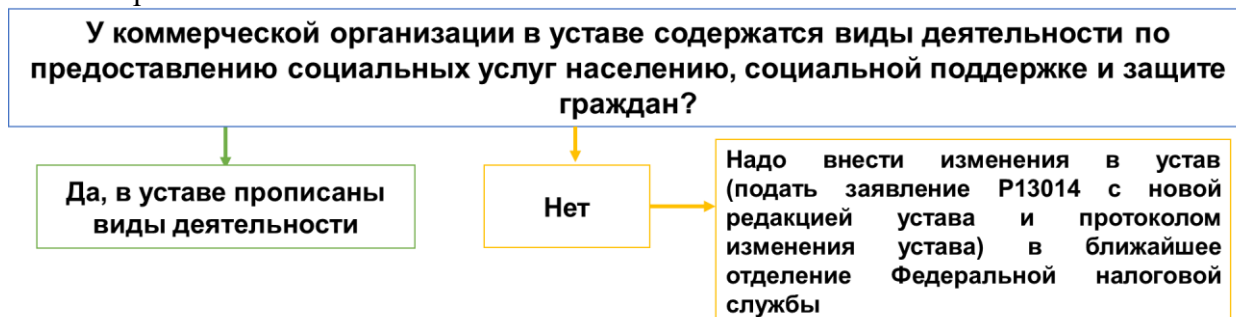
<sup>1</sup> В пакет документов входят: 1) новый устав в 2х экземплярах; 2) протокол в 2х экземплярах, где отражено решение изменить устав; 3) форма заявления Р13014 в 2х экземплярах.

Поскольку у разных СОНКО (фонды, АНО, ассоциации) разные руководящие органы (советы, общие собрания, президиумы) подробную информацию об изменении учредительных документов СОНКО можно получить как на официальном сайте Управления Минюста Российской Федерации по Республике Карелия (<https://to10.minjust.gov.ru/ru/>) или обратившись за консультацией в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» к специалисту-эксперту Лесик Анастасии Викторовне (контакты представлены на стр. 62).

<sup>2</sup> Подробную информацию о внесении изменений в ЕГРЮЛ Вы можете получить как на официальном сайте Управления Минюста Российской Федерации по Республике Карелия (<https://to10.minjust.gov.ru/ru/>) или обратившись за консультацией в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» к специалисту-эксперту Лесик Анастасии Викторовне.

поддержку различных социальных групп. Если эти виды деятельности есть, то можно переходить проверке кодов ОКВЭД.

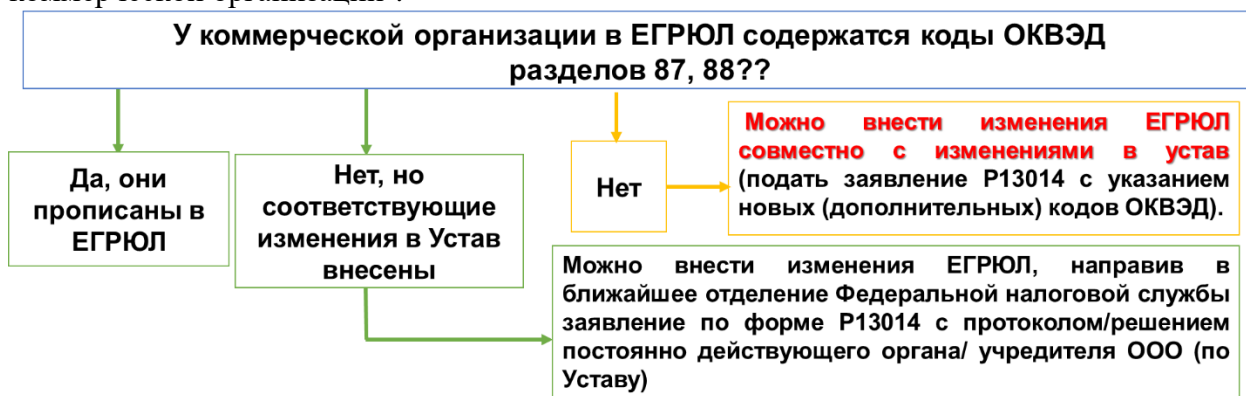
Если же руководители коммерческих организаций понимают, что нужно прописать предоставление социальных услуг в Уставе или добавить виды деятельности по поддержке дополнительных социальных групп, то необходимо подготовить пакет документов в Федеральную налоговую службу, а именно новый устав в 2х экземплярах; протокол в 2х экземплярах, где отражено решение изменить устав, и форму заявления Р13014 также в 2х экземплярах.



Переходим к проверке кодов ОКВЭД – их можно проверить в выписке из ЕГРЮЛ, которую можно бесплатно получить на сайте Федеральной налоговой службы.

Если этих кодов нет, рассмотрим 2 случая. Если у коммерческой организации не внесены в устав виды деятельности по социальному обслуживанию, коммерческая организация может одновременно внести изменения ЕГРЮЛ совместно с изменениями в устав, указав в форме заявления Р13014 новые (дополнительные) коды ОКВЭД.

Если виды деятельности, соответствующие сфере социального обслуживания, прописаны в уставе, а выписке из ЕГРЮЛ нет кодов, то в налоговую подаётся заявление по форме Р13014 с указанием новых (дополнительных) кодов ОКВЭД, в 2х экземплярах вместе с протоколом/решением постоянно действующего органа/ учредителя коммерческой организации<sup>1</sup>.

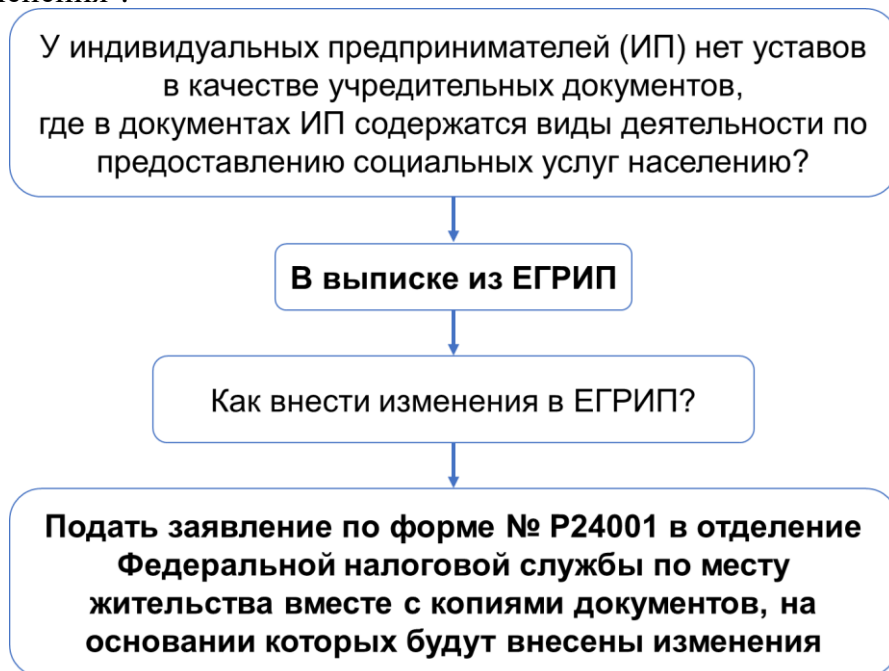


У индивидуальных предпринимателей нет уставов в качестве учредительных документов, и виды деятельности по предоставлению социальных услуг населению содержатся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Индивидуальным предпринимателям необходимо проверить коды ОКВЭД 87 и 88 в выписке из ЕГРИП, которую можно получить на сайте ФНС и, если этих кодов нет, внести их в ЕГРИП, подав заявление по форме № Р24001 в отделение Федеральной налоговой

<sup>1</sup> На сайте Федеральной налоговой службы дана подробная информация [об изменении учредительных документов коммерческих организаций](#) и данных в [ЕГРЮЛ](#) или Вы можете обратиться за консультацией в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» к специалисту-эксперту Лесик Анастасии Викторовне.

службы по месту жительства вместе с копиями документов, на основании которых будут внесены изменения<sup>1</sup>.



Также для коммерческих организаций и ИП в п.3. Административного регламента предоставления государственной услуги по включению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 июля 2020 года № 509-п, есть требование об уведомлении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере социальной защиты населения о начале осуществления предпринимательской деятельности.

**Таким органом власти является Федеральная служба по труду и занятости.**

Согласно п.4,5 ст. 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в данном уведомлении указывается о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, а также о соответствии их работников, осуществляемой ими предпринимательской деятельности и предназначенных для использования в процессе осуществления ими предпринимательской деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности представляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг после государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе до начала фактического выполнения работ или предоставления услуг. Указанное уведомление может быть представлено в форме электронного документа.

<sup>1</sup> На сайте Федеральной налоговой службы дана [подробная информация об изменении данных в ЕГРИП](#) или Вы можете обратиться за консультацией в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» к специалисту-эксперту Лесик Анастасии Викторовне.

Форма уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности утверждена [Приложением № 2 к Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности"](#).

#### ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ЛЕКЦИИ:

1. Отсутствие в учредительных документах видов деятельности в сфере социального обслуживания (предоставление социальных услуг, или поддержку социальных групп, нуждающихся в социальном обслуживании: людей в ТЖС, людей с зависимостью, людей с инвалидностью, детей с инвалидностью, детей-сирот, пожилых людей и т.д.) и отсутствие в ЕГРЮЛ/ ЕГРИП сведения о видах экономической деятельности в области социальных услуг согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (коды ОКВЭД разделов 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания») является основанием для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг.
2. СОНКО вносят изменения в Устав или ЕГРЮЛ, обращаясь в органы юстиции, в случае Республики Карелия – в Управление Минюста Российской Федерации по Республике Карелия.
3. Коммерческие организации (кроме индивидуальных предпринимателей) изменения в Устав или ЕГРЮЛ, обращаясь в налоговые органы.
4. Индивидуальные предприниматели должны вносит изменения в ЕГРИП обращаясь в налоговые органы.
5. Также для коммерческих организаций и ИП должны уведомить Федеральную службу по труду и занятости о начале осуществления предпринимательской деятельности.

## ЛЕКЦИЯ 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

Представленная лекция является наиболее информативной в указанном методическом пособии, в связи с чем предлагается разделить её на части, отвечающие на определённые вопросы.

### **Во-первых, какими нормативно-правовыми актами регулируется оказание социальных услуг поставщиками социальных услуг?**

Чтобы стать поставщиком социальных услуг, необходимо выстроить работу внутри организации таким образом, чтобы соблюдались требования ряда нормативно-правовых актов, действующих на территории Республики Карелия:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»<sup>1</sup>;
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (если социальные услуги предоставляются людям с инвалидностью<sup>2</sup>);
3. Закон Республики Карелия от 16 декабря 2014 года №1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»<sup>3</sup>;
4. Постановление Правительства РФ от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";
5. Постановление Правительства Республики Карелия от 02 сентября 2019 года №335-П "Об определении категорий граждан, помимо установленных статьёй 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которым социальные услуги предоставляются бесплатно";
6. Приказ Минтруда России от 10.11.2014 N 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

---

<sup>1</sup> Это основной документ для всей сферы социального обслуживания, он регулирует: полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания; права и обязанности получателей социальных услуг; права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг; предоставление социального обслуживания; формы социального обслуживания, виды социальных услуг; организацию предоставления социальных услуг; финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг; контроль в сфере социального обслуживания.

<sup>2</sup> Если поставщик социальных услуг планирует оказывать социальные услуги людям с инвалидностью, то также может ознакомиться с Федеральным законом № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в частности с положениями Главы 3. «Реабилитация и абилитация инвалидов», где прописано понятие реабилитации и абилитации инвалидов; федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду; информация про индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида; технические средства реабилитации инвалидов.

<sup>3</sup> В законе определены основные полномочия Законодательного Собрания Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, органа исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченного в сфере социального обслуживания – Министерства социальной защиты Республики Карелия. Также в законе обозначено информационное обеспечение предоставления социальных услуг и предоставлен основной перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

7. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 01 октября 2018 года № 640-П «Об утверждении порядка принятия решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании»<sup>1</sup>;

8. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23 мая 2018 года № 302-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;

9. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 05 августа 2020 г. №566-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам-получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»<sup>2</sup>.

10. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 29 октября 2021 года №83 «О тарифах на социальные услуги, предоставляемые гражданам – получателям социальных услуг, государственными организациями Республики Карелия 2022 год» (меняется ежегодно<sup>3</sup>).

**Данный перечень нормативно-правовых актов не является исчерпывающим, всегда важно учитывать последние редакции указанных документов.**

**Во-вторых, каким целевым группам получателей социальных услуг оказываются социальные услуги?**

В качестве получателей социальных услуг могут выступать различные категории граждан:

- дети – инвалиды, дети из числа беженцев, дети, склонные к правонарушениям;
- люди пожилого и старческого возраста, люди с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, лица – участники боевых действий;

---

<sup>1</sup> Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия № 640-П утвержден порядок принятия решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании». Данный порядок определяет правила подготовки и принятия решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, организациями, находящимися в ведении Министерства социальной защиты Республики Карелия, которым в соответствии с Порядком предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований.

<sup>2</sup> [Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23 мая 2018 года № 302-П](#) и [приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 05 августа 2020 г. №566-П](#) устанавливают правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату поставщиками социальных услуг, требования к деятельности поставщиков социальных услуг, стандарты социальных услуг и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг. Оба порядка предоставления социальных услуг устанавливаются по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включают в себя: правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату; требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания; перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги.

Стандарты социальной услуги включают в себя: 1) описание социальной услуги, в том числе ее объем; 2) сроки предоставления социальной услуги; 3) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги; 4) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности; 5) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

<sup>3</sup> Ежегодно постановлениями Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам утверждается стоимость социальных услуг. Тарифы на 2022 году утверждены постановлением госкомитета по ценам и тарифам от 29 октября 2021 года № 83.

- многодетные/ неполные/ малоимущие/ неблагополучные семьи;
- тяжело или неизлечимо больные люди;
- женщины, подвергшиеся физическому и сексуальному насилию;
- безработные граждане;
- лица без определенного места жительства;
- кризисные беременные и молодые мамы;
- лица, пострадавшие от терроризма и бандитизма;
- беженцы, вынужденные эмигранты;
- лица, попавшие в особо сложные условия вследствие природных и техногенных катастроф;
  - лица, отбывающие и отбывшие наказание в учреждениях системы ГУИН и специальных лечебных учреждениях;
  - лица, страдающие алкоголизмом, наркоманией и другими видами опасных зависимостей.

**Перечень целевых групп получателей социальных услуг не исчерпывается представленными категориями.**

Как говорилось ранее в первой лекции, перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Карелия представлен в виде приложения Закону Республики Карелия № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия», который включает порядка 140 услуг.

Указанные услуги по формам социального обслуживания представлены в таблице:



Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Карелия получателям социальных услуг, по формам социального обслуживания и видам социальных услуг<sup>1</sup>

Формы социального обслуживания:	Виды социальных услуг	Получатели социальных услуг:	
		Совершеннолетние	Несовершеннолетние
Стационарная форма:	<b>1) социально-бытовые:</b>	1) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами; 2) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами; 3) обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами; 4) стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного в организации социального обслуживания; 5) предоставление в пользование мебели; 6) уборка жилых помещений; 7) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми; 8) предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, полностью утратившим способность к самообслуживанию; 9) предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, частично утратившим способность к самообслуживанию; 10) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции; 11) помощь в приеме пищи (кормление);	1) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами; 2) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами; 3) обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами; 4) стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного в организации социального обслуживания; 5) предоставление в пользование мебели; 6) предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; 7) помощь в приеме пищи (кормление); 8) уборка жилых помещений; 9) сопровождение получателей социальных услуг в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, в государственные учреждения медико-социальной экспертизы для освидетельствования (пересвидетельствования) в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению;

<sup>1</sup> Согласно приложению к Закону Республики Карелия от 16 декабря 2014 года № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия».

		<p>12) перевозка в пределах Республики Карелия в организации для лечения, в государственные учреждения медико-социальной экспертизы для освидетельствования (переосвидетельствования), в организации, занимающиеся изготовлением протезно-ортопедических изделий, если по состоянию здоровья получателям социальных услуг противопоказано пользование общественным транспортом;</p>	
	<p><b>2) социально-медицинские:</b></p>	<p>1) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое);</p> <p>2) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;</p> <p>3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;</p> <p>4) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;</p> <p>5) проведение занятий по адаптивной физической культуре;</p> <p>6) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий);</p> <p>7) приобретение в соответствии с назначением врача (фельдшера) по льготным рецептам и (или) за счет средств получателя и доставка лекарственных препаратов;</p>	<p>1) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другое);</p> <p>2) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;</p> <p>3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;</p> <p>4) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;</p> <p>5) проведение занятий по адаптивной физической культуре;</p> <p>6) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий);</p>

	<b>3) социально-психологические:</b>	1) психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование;	1) психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
	<b>4) социально-педагогические:</b>	1) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); 2) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);	1) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; 2) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); 3) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия); 4) содействие в получении получателями социальных услуг всех видов образования; 5) • оказание помощи в самоподготовке получателей социальных услуг по школьной программе;
	<b>5) социально-трудовые:</b>	1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; 2) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами в соответствии с их способностями;	1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; 2) оказание помощи в трудоустройстве; 3) • организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, детьми-инвалидами в соответствии с их способностями;
	<b>6) социально-правовые:</b>	1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг; 2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно); 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;	1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг; 2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно); 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
	<b>7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,</b>	1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;	1) обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

	<b>имеющих ограничения жизнедеятельности:</b>	3) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.	3) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.
<i>Полустационарная форма:</i>	<b>1) социально-бытовые:</b>	1) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами; 2) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами; 3) предоставление в пользование мебели; 4) обеспечение мягким инвентарем в соответствии утвержденными нормативами; 5) стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного в организации социального обслуживания; 6) уборка жилых помещений;	1) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами; 2) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами; 3) предоставление в пользование мебели; 4) обеспечение мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами; 5) стирка и ремонт мягкого инвентаря, выданного в организации социального обслуживания; 6) уборка жилых помещений;
	<b>2) социально-медицинские:</b>	1) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий; 2) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; 3) проведение занятий по адаптивной физической культуре;	1) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий; 2) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; 3) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
	<b>3) социально-психологические:</b>	1) психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование; 2) социально-психологический патронаж;	1) психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование; 2) социально-психологический патронаж;
	<b>4) социально-педагогические:</b>	1) обучение лиц, осуществляющих уход, практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности; 2) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); 3) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия); 4) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;	1) обучение лиц, осуществляющих уход, практическим навыкам общего ухода за детьми-инвалидами; 2) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности; 3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; 4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); 5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

	<b>5) социально-трудовые:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;</li> <li>2) оказание помощи в трудоустройстве;</li> <li>3) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами в соответствии с их способностями;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;</li> <li>2) оказание помощи в трудоустройстве;</li> <li>3) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, детьми-инвалидами в соответствии с их способностями;</li> </ol>
	<b>6) социально-правовые:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;</li> <li>2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);</li> <li>3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;</li> <li>2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);</li> <li>3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;</li> </ol>
	<b>7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;</li> <li>2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;</li> <li>3) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;</li> <li>2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;</li> <li>3) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;</li> <li>4) сопровождение детей-инвалидов со сложной структурой нарушений, не обслуживающих себя самостоятельно, обучающихся и воспитываемых в муниципальных образовательных организациях.</li> </ol>
<i>Социальные услуги на дому:</i>	<b>1) социально-бытовые:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;</li> <li>2) помощь в приготовлении пищи;</li> <li>3) помощь в приеме пищи (кормление);</li> <li>4) предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, полностью утратившим способность к самообслуживанию;</li> </ol>	

		<p>5) предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, частично утратившим способность к самообслуживанию;</p> <p>6) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;</p> <p>7) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;</p> <p>8) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива;</p> <p>9) топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);</p> <p>10) обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);</p> <p>11) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;</p> <p>12) обеспечение кратковременного присмотра за детьми-инвалидами;</p> <p>13) уборка жилых помещений;</p> <p>14) вынос мусора;</p> <p>15) уборка от снега придомовой территории для проживающих в жилых домах частного сектора;</p> <p>16) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;</p> <p>17) сопровождение получателей социальных услуг, нуждающихся в посторонней помощи, в органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления в Республике Карелия, в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, в государственные учреждения медико-социальной экспертизы для освидетельствования (переосвидетельствования);</p>
	<b>2) социально-медицинские:</b>	<p>1) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов, вызов врача);</p> <p>2) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;</p> <p>3) приобретение в соответствии с назначением врача (фельдшера) по льготным рецептам и (или) за счет средств получателя и доставка лекарственных препаратов;</p>
	<b>3) социально-психологические:</b>	<p>1) психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;</p>
	<b>4) социально-педагогические:</b>	<p>1) обучение лиц, осуществляющих уход, практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;</p> <p>2) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;</p>
	<b>5) социально-правовые:</b>	<p>1) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;</p>

	<p><b>б) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:</b></p>	<p>2) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);  3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;</p> <p>1) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;  2) обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;  3) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.</p>
<p><b>Срочные социальные услуги:</b>  (могут оказываться вне зависимости от формы социального обслуживания)</p>		<p>1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;  2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;  3) содействие в получении временного жилого помещения;  4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;  5) содействие в получении экстренной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;  6) содействие в сборе документов гражданам в целях признания их нуждающимися в социальном обслуживании.</p>

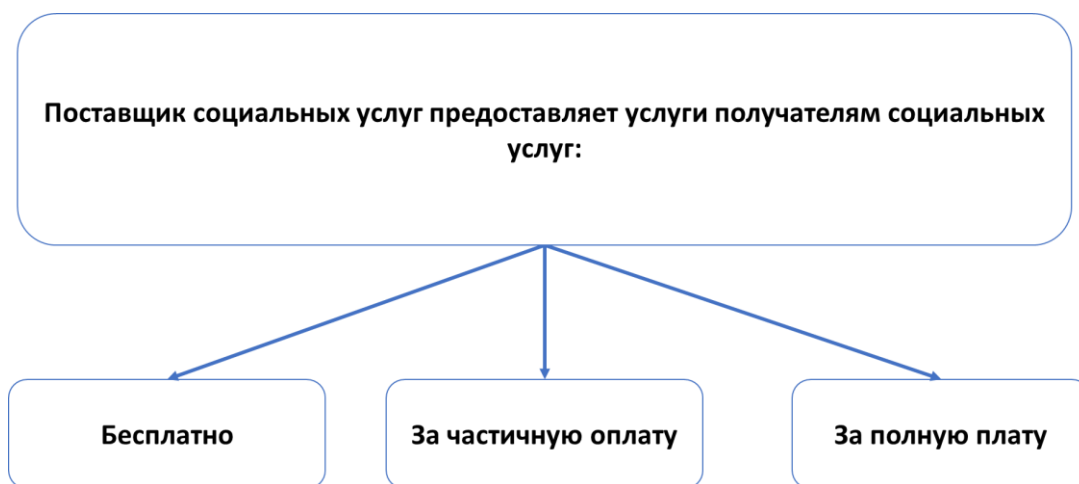
## В-третьих, как оплачиваются социальные услуги?

Также потенциальные поставщики социальных услуг могут определяться с видами социальных услуг и формами социального обслуживания исходя из существующих тарифов на социальное обслуживание и стоимости социальных услуг. Ознакомиться с полным тарифным планом можно на сайте: <https://social-karelia.ru/wp-content/uploads/2019/09/postanovlenie-gosudarstvennogo-komiteta-respubliki-kareliya-po-czenam-i-tarifam-ot.pdf>.

Важно учитывать, что к тарифам на социальные услуги применяются следующие поправочные коэффициенты<sup>1</sup>, учитывающие месторасположение организации социального обслуживания:

- для организаций, расположенных на территории Медвежьегорского, Муезерского, Пудожского, Сегежского муниципальных районов, - 1,0909;
- для организаций, расположенных на территории Костомукшского городского округа, Беломорского, Калевальского, Кемского, Лоухского муниципальных районов, - 1,3333<sup>2</sup>.

Согласно п.9. статьи 30 и статье 31 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», **социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг, могут быть предоставляться бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.**



Согласно п.1. ст.31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **социальные услуги должны предоставляться бесплатно:**

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине

<sup>1</sup> Благодаря поправочным коэффициентам в более северных районах Республики Карелия оказание социальных услуг стоит дороже.

<sup>2</sup> Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 29 октября 2021 года №83 «О тарифах на социальные услуги, предоставляемые гражданам – получателям социальных услуг, государственными организациями Республики Карелия 2022 год».



среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации<sup>1</sup>.

В Республике Карелия Постановлением Республики Карелия от 02 сентября 2019 года №335-П "Об определении категорий граждан, помимо установленных статьёй 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которым социальные услуги предоставляются бесплатно" утверждены следующие категории граждан:

- одиноко проживающие за пределами городов участники Великой Отечественной войны;
- одиноко проживающие за пределами городов инвалиды Великой Отечественной войны;
- родители (законные представители) детей-инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

**Они получают бесплатно социальные услуги на дому.**

- лица, не достигшие возраста 23 и завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельству, предусмотренному пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

**Они получают бесплатно социальные услуги в стационарной форме.**

- родители (законные представители) детей-инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (за исключением социально-бытовых услуг);
- родители (законные представители) несовершеннолетних детей, в отношении которых требуется проведение индивидуальной профилактической работы в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних") (за исключением социально-бытовых услуг);
- родители, ограниченные в родительских правах или лишенные родительских прав (за исключением социально-бытовых услуг);
- усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели несовершеннолетних детей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельству, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (за исключением социально-бытовых услуг).

**Они получают бесплатно социальные услуги в полустационарной форме.**

Также получателям социальных услуг, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, указанные услуги предоставляются бесплатно вне зависимости от величины среднедушевого дохода получателей социальных услуг<sup>2</sup>.

**Оплата социальных услуг (полная оплата, частичная оплата) зависит от многих факторов.**

По общему правилу, согласно ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», плата за социальные услуги с получателя социальных услуг в полустационарной форме и на дому

---

<sup>1</sup> п.2. ст.31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в редакции от 11.06.2021 года).

<sup>2</sup> п.4. ст. 5. Закона Республики Карелия от 16 декабря 2014 года №1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия» (в редакции от 25 февраля 2022 года)

взимается поставщиком социальных услуг 1 раз в месяц и рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать *пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги<sup>1</sup> и предельной величиной среднедушевого дохода<sup>2</sup>*.

Мы разработали для Вас универсальный алгоритм расчета оплаты:

**Во-первых**, считаем среднедушевой доход получателя, исходя из доходов за 12 месяцев

**Во-вторых**, прожиточный минимум, установленный для конкретной категории граждан, умножаем на 1,5 (получаем предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно).

**В-третьих, сравниваем:** если среднедушевой доход получателя ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода, то услуги предоставляются бесплатно.

Если среднедушевой доход получателя выше предельной величины среднедушевого дохода определяем разницу между пунктами 2 и 1. Разницу умножаем на 0,5 (получаем 50 % - величину, больше которой получатель услуг не должен оплачивать социальное обслуживание).

Обращаем Ваше внимание на то, что помимо Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно<sup>3</sup>, действует Постановление Правительства РФ от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи". В данном постановлении указано, какие доходы учитываются при расчете среднего душевого дохода и какие доходы при этом не учитываются:

---

<sup>1</sup> Среднедушевой доход получателя социальных услуг – это общий доход членов семьи получателя социальных услуг за 12 месяцев, предшествующих получению социальной услуги, разделённый на 12 и на количество членов семьи. В составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с получателем социальных услуг. Если человек проживает один, то учитываются только его доходы.

<sup>2</sup> Согласно п.5 ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.

Согласно п.3 ст.5 Закона Республики Карелия № 1849-ЗРК "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия", размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия для соответствующей социально-демографической группы населения.

<sup>3</sup> Утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Какие доходы учитываются при расчете среднего душевого дохода <sup>1</sup> :	Какие доходы НЕ учитываются при расчете среднего душевого дохода <sup>2</sup> :
б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством; в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей; г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников; д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников* е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину* ж) другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина*	1) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи; 2) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы. 3) Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключается сумма уплаченных алиментов.

Теперь приведем примеры расчёта оплаты социальных услуг, оказываемых гражданам в Карелии.

Расчёт оплаты для одиноко проживающего получателя социальных услуг:

*Предположим, Кузнецов Иван Иванович – работающий пенсионер, проживает один в г. Костомукше, что относится к северной части Республики Карелия. Ежемесячный доход Кузнецова состоит из пенсии в 11550 рублей и заработной платы 14800 рублей.*

*Во-первых, **рассчитаем среднедушевой доход за 12 последних месяцев:** высчитываем размер пенсии за 12 месяцев (11550 рублей\*12) и прибавляем размер заработной платы также за 12 месяцев (14800 рублей\*12), получаем сумму доходов за 12 месяцев **в размере 316 200 рублей**. Теперь, чтобы вычислить правильно среднедушевой доход Иван Ивановича, делим сумму всех доходов на 12 месяцев и на количество совместно проживающих членов семьи (в данном случае, делим на 1):  **$316200 / 12 / 1 = 26350$  рублей**.*

*Во-вторых, **рассчитаем предельную величину среднедушевого дохода** для Ивана Ивановича. Возьмем прожиточный минимум, установленный в Костомукше согласно постановлению<sup>3</sup> - 13769 рублей -и умножаем его на 1,5 и получаем **20653 рублей 50 копеек**.*

<sup>1</sup> \*Полный перечень см. в п.1. Перечня видов доходов, учитываемых при расчёте среднего душевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512.

<sup>2</sup> Там же, п.2,3.

<sup>3</sup> Постановление Правительства Республики Карелия от 15 сентября 2021 г. N 412-П "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-

*В-третьих, сравниваем. Среднедушевой доход Иван Ивановича (26350 рублей) превышает предельную величину среднедушевого дохода (20653 рублей 50 копеек). Следовательно, социальные услуги будут предоставляться платно<sup>1</sup>.*

*В конце рассчитаем 50 % - величину, больше которой Иван Иванович не должен оплачивать оказание социальных услуг. Найдем разницу между среднедушевым доходом и предельной величиной среднедушевого дохода (26350 – 20653,50) и умножим на 0,5. Получаем **2848 рублей 25 копеек**.*

Расчёт оплаты для получателя социальных услуг, имеющего семью:

*Предположим, Петрова Полина Петровна - неработающая пенсионерка, проживает в г. Петрозаводске с супругом Петровым Александром Александровичем, являющимся работающим пенсионером. Ежемесячный доход Полины Петровны состоит из пенсии в 15500 рублей. Ежемесячным доходом Александра Александровича является пенсия в 12000 рублей и заработная плата 15000 рублей.*

*Также как в предыдущем примере рассчитаем **среднедушевой доход Полины Петровны** за 12 последних месяцев: высчитываем размер её пенсии за 12 месяцев (15500 рублей \* 12), прибавляем размер пенсии её мужа за 12 месяцев (12000 рублей \* 12) и размер заработной платы её мужа за 12 месяцев (15000 рублей \* 12), получаем сумму доходов за 12 месяцев в размере 510 000 рублей. Теперь делим данную сумму на 12 месяцев и на количество совместно проживающих членов семьи (в данном случае - 2). Получаем **21250 рублей**.*

*Далее рассчитаем предельную величину среднедушевого дохода для Полины Петровны. Возьмем прожиточный минимум, установленный в Петрозаводске (12860 рублей)<sup>2</sup>, и умножаем его на 1,5. Получаем **19290 рублей**.*

*Снова сравниваем. Среднедушевой доход Полины Петровны (21250 рублей) превышает предельную величину среднедушевого дохода (19290 рублей). Следовательно, социальные услуги Полине Петровне будут предоставляться платно.*

*В конце рассчитаем 50 % - величину, больше которой Полина Петровна не должна оплачивать за оказание социальных услуг. Найдем разницу между среднедушевым доходом и предельной величиной среднедушевого дохода для Полины Петровны и умножим её на 0,5, получим **980 рублей**.*

Таким образом из примеров видно, что большая часть социальных услуг с получателей социальных услуг обычно оплачивается за частичную плату. Полную оплату социальных услуг поставщик социальных услуг может получать, если к нему обращаются получатели с высоким среднедушевым доходом.

Также следует отметить, что организации могут предоставлять дополнительные платные услуги. В таком случае размер платы за предоставление дополнительных социальных услуг, определяется на основе прейскуранта тарифов на дополнительные платные социальные услуги, утвержденного руководителем поставщика социальных услуг, независимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Т.е. это такие социальные

---

демографическим группам населения по Республике Карелия на 2022 год" (в редакции от 31 мая 2022 года).

<sup>1</sup> Т.е. будет оплачена либо полная стоимость оказываемых услуг, либо частичная оплата.

<sup>2</sup> Там же, постановление Правительства Республики Карелия от 15 сентября 2021 г. N 412-П "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения по Республике Карелия на 2022 год" (в редакции от 31 мая 2022 года).

услуги, которые поставщики социальных услуг могут сами разработать и предложить получателям социальных услуг.

### **Теперь поговорим о заключении договоров с получателями социальных услуг.**

В соответствии с ст. 17 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", социальные услуги предоставляются на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином либо его законным представителем, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг в суточный срок с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Сначала рассмотрим **индивидуальную программу предоставления социальных услуг** (далее – индивидуальная программа, ИППСУ). Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах (один – для гражданина, второй – в Центре социальной работы Республики Карелия) в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" .

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года<sup>1</sup>.

Для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

В договоре обязательно прописываются предоставляемые социальные услуги, перечисленные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. **Примерная форма договора о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 г. № 874н.**

В соответствии ст.14 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" № 442-ФЗ, основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия. В Республике Карелия заявления о предоставлении социального обслуживания принимаются в центрах социальной работы.

К заявлению должен быть собран пакет документов, необходимый для предоставления услуг. По вопросу сбора необходимых документов получатели социальных услуг обращаются **в центры социальной работы.**

Решение о признании гражданина принимается Центром социальной работы на основании Приказа Министерства социальной защиты Республики Карелия от 01 октября 2018 года № 640-П «Об утверждении порядка принятия решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

---

<sup>1</sup> П.2 ст. 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в редакции от 11.06.2021 года).

Поставщик социальных услуг может оказать помощь получателю социальных услуг при подготовке необходимых документов для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании.

Перечни документов, необходимых для принятия решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании представлены в приложении №1 к приказу Министерства социальной защиты Республики Карелия от 01 октября 2018 года № 640-П.

В течении 5-ти дней Центры социальной работы проверяют поданные документы, организации социального обслуживания проводят оценку условий жизнедеятельности гражданина, на основании которой принимается решение о признании гражданина нуждающимся в оказании услуг.

Согласно п.11 порядка принятия решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утв. приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 01 октября 2018 года № 640-П, при оценке условий жизнедеятельности гражданина учитываются условия его проживания и состав семьи, состояние здоровья, психологическая ситуация в семье, способность к самообслуживанию, факторы, положительно или отрицательно влияющие на условия жизнедеятельности гражданина, результаты реализованной индивидуальной программы, иные условия, определяющие индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах.

Согласно п.17 порядка принятия решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утв. приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 01 октября 2018 года № 640-П, решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в форме распорядительного акта ЦСР, который направляется гражданину (законному представителю) в течении 5 рабочих дней со дня его принятия.

Согласно п.18 порядка принятия решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утв. приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 01 октября 2018 года № 640-П, основанием для принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

- 1) Отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
- 2) Непредоставление документов, указанных в приложении №1 к Порядку, утв. приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 01 октября 2018 года № 640-П – за исключением документов о регистрации по месту пребывания или регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

В течении 10 дней от подачи заявления на признание получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании составляется индивидуальная программа предоставления услуг.

Согласно п.22 порядка принятия решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утв. приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 01 октября 2018 года № 640-П, при разработке индивидуальной программы принимаются во внимание волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания, видов социальных услуг, ПСУ, а также сведения, представленные в акте оценки условий жизнедеятельности.

Затем между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг заключается договор оказания социальных услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых передается получателю социальных услуг.

Важно отметить, что получатель социальных услуг имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ.

Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг также являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- 3) нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы<sup>1</sup>.

#### ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ЛЕКЦИИ:

1. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих оказание социальных услуг поставщиками социальных услуг, всегда находится в изменениях: всегда необходимо учитывать последние редакции нормативных документов. Перечень целевых групп получателей социальных услуг является открытым, таким образом НПСУ могут оказывать социальные услуги любой категории граждан.

2. Социальные услуги, оказываемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг, могут быть предоставляться бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты (в зависимости от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг). Однако НПСУ могут предоставлять дополнительные платные услуги на основе прейскуранта тарифов, утвержденного руководителем НПСУ, т.е. предоставлять за полную плату такие социальные услуги, которые НПСУ сами разработали и предложили получателям социальных услуг. Срочные социальные предоставляются бесплатно вне зависимости от величины среднедушевого дохода получателей социальных услуг.

3. Благодаря поправочным коэффициентам в более северных районах Республики Карелия оказание социальных услуг стоит дороже.

4. Социальные услуги предоставляются на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином либо его законным представителем, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

---

<sup>1</sup> НЕ МОГУ НАЙТИ ИСТОЧНИК

## ЛЕКЦИЯ 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии со статьей 13 Федерального закона №442–ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности (информационные стенды в помещениях поставщиков социальных услуг, СМИ, сайты организаций социального обслуживания в сети «Интернет») и обеспечивают доступ к данным ресурсам.

Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

14) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Указанные информация и документы подлежат размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений<sup>1</sup>.

Как было указано в п.14. есть информация о поставщиках социальных услуг, которая размещается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Так, существует определённый порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике, утверждённый Приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 N 886н и действуют правила размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 1239.

Эти два нормативных правовых акта очень похожи по своему содержанию. Во-первых, они уточняют перечень открытой и доступной информации о поставщике социальных услуг:

<p><b>П.2 Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)", утв. Приказом Минтруда России от 17.11.2014 N 886н "</b></p>	<p><b>П.2 Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 1239.</b></p>
<p>1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;</p>	<p><b>а) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;</b></p>
<p>2) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;</p>	
<p>3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;</p>	
<p>4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;</p>	
<p>5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;</p>	
<p><b>б) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием</b></p>	<p><b>в) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);</b></p>

<sup>1</sup> п.3 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в редакции от 11.06.2021 года).

<p>контактных телефонов и адресов электронной почты;</p>	<p>г) о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);</p>
<p><b>7) о структуре и об органах управления организации</b> социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания;</p>	<p><b>б) о структуре и органах управления организации социального обслуживания</b>, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии); места нахождения обособленных структурных подразделений; адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети "Интернет" (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</p>
<p><b>8) о материально-техническом обеспечении</b> предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p>	<p><b>д) о материально-техническом обеспечении</b> предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p>
<p>9) о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);</p>	<p><b>е) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;</b></p>
<p>10) о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала</p>	

получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);	
11) <b>о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания</b> , в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;	ж) о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату; з) о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;	и) <b>о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг</b> за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
13) <b>о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг</b> по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;	к) <b>о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг</b> по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;
14) <b>об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату</b> , частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;	л) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

14.1) <b>о показателях, характеризующих качество оказания социальной услуги</b> (в случае установления показателей, характеризующих качество оказания социальной услуги, в государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере);	-
<b>15) о наличии лицензий</b> на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);	м) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);
<b>16) о финансово-хозяйственной деятельности</b> (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);	н) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);
<b>17) о правилах внутреннего распорядка</b> для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);	о) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);
<b>18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания,</b> и отчетов об исполнении указанных предписаний;	п) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;
19) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	с) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Также в обоих документах есть указание, что поставщики социальных услуг публикуют информацию о проведении независимой оценки качества оказания ими социальных услуг:

П.3. Организации социального обслуживания также размещают на своем официальном сайте информацию о проведении независимой оценки качества оказания ими социальных услуг.	П.2, р) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;
---	---

Во-вторых, в эти два нормативных правовых акта содержатся требования предоставлять пользователю официального сайта поставщика социальных услуг наглядную информацию о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, ссылку на официальные сайты органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление предусмотренных

Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания на территории субъекта Российской Федерации, организаций, которые находятся в ведении уполномоченного органа субъекта Российской Федерации и которым в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований, и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации<sup>1</sup>.

При размещении информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных<sup>2</sup>. Размещение информации о поставщике социальных услуг осуществляется в общедоступной части официального сайта в формате, обеспечивающем возможность ее поиска без дополнительной регистрации, без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы<sup>3</sup>. Информация о поставщике социальных услуг на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках<sup>4</sup>. Размещенная на официальном сайте информация о поставщике социальных услуг должна быть доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений<sup>5</sup>.

Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ПСУ, должны обеспечивать:

- 1) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- 2) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- 3) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;
- 4) возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.<sup>6</sup>

#### ОСНОВНОЙ ВЫВОД ПО ИТОГАМ ЛЕКЦИИ:

Требования информационной открытости ПСУ федерального и регионального законодательства практически дублируют друг друга и одинаковы ко всем ПСУ вне зависимости от организационно-правовой формы.

---

<sup>1</sup> п. 4. Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)", утв. Приказом Минтруда России от 17.11.2014 N 886н".

<sup>2</sup> Там же, п. 6.

<sup>3</sup> Там же, п.5.

<sup>4</sup> Там же, п.10.

<sup>5</sup> Там же, п.11.

<sup>6</sup> Там же, П. 9, или п.7 Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 1239.

## ЛЕКЦИЯ 6. ВХОЖДЕНИЕ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Реестр поставщиков социальных услуг – это перечень открытой информации о поставщиках социальных услуг в субъектах Российской Федерации (представленная информация прописана в п.3. ст. 25 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»). Вступление в Реестр осуществляется поставщиками социальных услуг по своей инициативе (добровольно).

Согласно п.3. Административного регламента предоставления государственной услуги по включению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 июля 2020 года № 509-п, главными условиями вхождения в реестр поставщиков социальных услуг являются:

- наличие у поставщика социальных услуг в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений о видах экономической деятельности в области социальных услуг согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (коды ОКВЭД разделов 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»<sup>1</sup>);

- осуществление деятельности в области социальных услуг согласно кодам ОКВЭД 87-88 не менее 3 месяцев с момента внесения соответствующих сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, а для осуществляющих предпринимательскую деятельность – также не менее 3 месяцев с момента уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности<sup>2</sup> федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере социальной защиты населения (Федеральная служба по труду и занятости).

Если все указанные условия выполняются, поставщики социальных услуг могут начать сбор документов для включения в Реестр поставщиков социальных услуг.

Для включения в Реестр (изменения данных в Реестре) поставщики социальных услуг представляют следующие документы<sup>3</sup>:

- 1) [заявление о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр \(о внесении в Реестр изменений в сведения о поставщике социальных услуг\)](#)<sup>4</sup>;
- 2) [сведения поставщика социальных услуг для включения в Реестр по установленной форме](#)<sup>5</sup>;

---

<sup>1</sup> О том, как привести уставные документы к соответствию данному требованию мы рассказывали в лекции 3.

<sup>2</sup> Об этом также рассказывалось в конце лекции 3, и лекция 4 была полностью посвящена предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг.

<sup>3</sup> П. 14. Административного регламента предоставления государственной услуги по включению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 июля 2020 года № 509-п.

<sup>4</sup> См. Приложение №1 к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П.

<sup>5</sup> См. Приложение №2 к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П.

Форма «Сведения» должна содержать данные о наименовании ПСУ, дате государственной регистрации, дате уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг, организационно-правовой форме, адресе, руководителе ПСУ, о лицензиях, сведениях о формах социального обслуживания, перечне услуг, тарифах, числе мест предназначенных для предоставления социальных услуг (в т.ч. свободных), об условиях предоставления социальных услуг, о результатах проведенных проверок за последние три года и об опыте работы поставщика социальных услуг за последние три года. Сразу отметим, что при представлении формы «Сведения» на бумажном носителе дополнительно данная форма предоставляется в форме электронного документа на электронном носителе в формате Microsoft Word<sup>1</sup>.

3) копии учредительного документа<sup>2</sup>;

***Внимание! Данные документы предоставляются поставщиком социальных услуг самостоятельно.***

4) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг;

5) документы о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

6) лицензии, имеющиеся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) копии документа об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (в случае отсутствия на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети Интернет информации о тарифах на социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг)<sup>3</sup>.

Данные документы запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но поставщики социальных услуг вправе самостоятельно представить данные документы<sup>4</sup>.

Согласно п.16,17 Административного регламента, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 июля 2020 года № 509-п, все указанные документы:

- должны быть исполнены на государственном языке Российской Федерации либо с приложением перевода в установленном порядке на государственный язык Российской Федерации, содержать установленные для них реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дата выдачи документа, номер и (если есть) серия документа, а также срок действия документа в случае, если это установлено законодательством);

---

<sup>1</sup> П.13. Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П.

<sup>2</sup> Какие учредительные документы имеются ввиду: устав – для НКО, коммерческих организаций; выписки из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей.

<sup>3</sup> Это внутренний документ, по сути, прейскурант услуг (и тарифов на них), который должен утвердить руководитель НПСУ.

<sup>4</sup> П.21. Административного регламента предоставления государственной услуги по включению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 июля 2020 года № 509-п.

- должны быть четко и разборчиво заполнены, не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. В тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью поставщика социальных услуг, исполнение документов карандашом не допускается.

### **Как предоставляются указанные документы?**

В ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» поставщик социальных услуг предоставляет документы на бумажном носителе или направляет с использованием средств почтовой связи или в форме электронного документа.

В многофункциональный центр поставщик социальных услуг предоставляет документы на бумажном носителе лично или по почте.

Через портал «Госуслуги» (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) поставщик может направить документы в электронном виде<sup>1</sup>.

Датой поступления документов считается дата регистрации заявления многофункциональным центром или в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»<sup>2</sup>. В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала датой поступления документов является дата регистрации заявления в форме электронного документа<sup>3</sup>.

Уведомление о включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр направляется поставщику социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов<sup>4</sup>.

### **Предоставление документов при личном обращении:**

В соответствии с п.19 Административного регламента предоставления государственной услуги по включению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 июля 2020 года № 509-п, при личном обращении в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» или МФЦ указанные на слайде документы предоставляются с предъявлением оригинальных документов. Таким образом при приеме документов специалист ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» или специалист МФЦ может проверить подлинность представленных копий документов.

Указанные документы предоставляются руководителем, или уполномоченным представителем поставщика социальных услуг. У руководителя при этом должен быть документ, подтверждающий его полномочия – это приказ или протокол о назначении

---

<sup>1</sup> П.18 Административного регламента предоставления государственной услуги по включению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 июля 2020 года № 509-п.

<sup>2</sup> Сразу отметим, что МФЦ и Портал Госуслуги переправляют указанный пакет документов в Карельский ресурсный центр, поэтому по возможности сразу обращайтесь к нашим специалистам – Кулеву Александру Александровичу или Лесик Анастасии Викторовне.

<sup>3</sup> П.13. Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П.

<sup>4</sup> Там же, п.14.



руководителя. Для представителя поставщика социальных услуг документом, подтверждающим его полномочия, выступает доверенность на предоставление документов, которую должен подписать руководитель ПСУ.

#### **Предоставление документов почтой:**

При использовании средств почтовой связи, заявление и форма сведения подписываются руководителем поставщика социальных услуг и утверждаются печатью. Учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации, документы о назначении руководителя, лицензии, документ об установлении тарифов, направляются в виде заверенных копий, а оригиналы таких документов не направляются.

#### **Предоставление документов в форме электронного документа:**

Если документы предоставляются в форме электронного документа, то заявление в форме электронного документооборота подписывается электронной подписью<sup>1</sup>. При представлении копий учредительных документов; свидетельства о государственной регистрации юридического лица; документов о назначении руководителя; лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг; документа об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг - в форме электронного документа используется формат многостраничный pdf без электронной подписи.

Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе. Все документы в форме электронного документа предоставляются без архивирования<sup>2</sup>.

#### **Случаи отказа во включении в Реестр поставщиков социальных услуг:**

Поставщику социальных услуг отказывается во включении сведений в Реестр по следующим основаниям:

- 1) отсутствие в ЕГРЮЛ сведений о видах экономической деятельности в области социальных услуг согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;
- 2) осуществления деятельности в области социальных услуг согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности по группировкам 87-88 менее 3 месяцев, а также менее 3 месяцев с момента уведомления Федеральной службы по труду и занятости о начале осуществления предпринимательской деятельности;
- 3) представление неполного пакета документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) представление заявления и/или формы «Сведения», исполненных не по установленной форме;
- 5) представление документов, не содержащих все установленные для них сведения и реквизиты<sup>3</sup>.

В случае отказа во включении сведений о поставщике социальных услуг в Реестр Министерство социальной защиты Республики Карелия в течение 10 рабочих дней с даты

---

<sup>1</sup> П.40. Административного регламента предоставления государственной услуги по включению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 июля 2020 года № 509-п.

<sup>2</sup> Там же, п.20.

<sup>3</sup> Там же, п.25.

подачи документов, направляет поставщику социальных услуг уведомление с указанием причин отказа и представленные документы, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении. После устранения нарушений поставщик социальных услуг вправе вновь подать документы с целью включения сведений в Реестр<sup>1</sup>.

### **Изменение сведений в Реестре поставщиков социальных услуг.**

Согласно п.15 Административного регламента предоставления государственной услуги по включению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 июля 2020 года № 509-п для этого в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» подаётся [заявление о внесении в Реестр изменений в сведения о поставщике социальных услуг](#), форма сведения и копии документа, подтверждающего внесение изменений<sup>2</sup>. Указанные документы можно предоставлять как лично, так и почтой, так и через госуслуги. Заявление и форму сведения подписывает руководитель, можно подписать и электронной подписью. Дополнительно форму сведения можно представить в формате Microsoft Word.

### **Основания для исключения поставщика социальных услуг из Реестра:**

- 1) поступление в Министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;
- 2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности в соответствии с законодательством;
- 3) выявление недостоверных сведений, представленных поставщиком социальных услуг;
- 4) неоднократное (2 и более раз) непредставление сведений в регистр получателей социальных услуг;
- 5) непредоставление социальных услуг более одного года<sup>3</sup>.

### **ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ЛЕКЦИИ:**

1. НПСУ может войти в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия по собственной инициативе, если у НПСУ в ЕГРЮЛ или ЕГРИП указаны сведения о видах экономической деятельности в области социальных услуг согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (коды ОКВЭД разделов 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»), а также если НПСУ осуществляет деятельность в области социальных услуг согласно кодам ОКВЭД 87-88 не менее 3 месяцев с момента внесения

---

<sup>1</sup> П.16. Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П.

<sup>2</sup> Под копией документа, подтверждающего внесение изменений, в зависимости от данных, которые меняются, может пониматься копия учредительного документа, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг; копии документов о назначении руководителя поставщика социальных услуг; копии лицензии; копии документа об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг. Если у поставщика социальных услуг меняются все данные, то приносятся и все указанные документы.

<sup>3</sup> П.23. Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П.

соответствующих сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, а для осуществляющих предпринимательскую деятельность – также не менее 3 месяцев с момента уведомления Федеральной службы по труду и занятости о начале осуществления предпринимательской деятельности.

2. Для включения в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия НПСУ представляют пакет документов как напрямую в ГБУ РК «Карельский ресурсный центр», так и через МФЦ или Портал «Госуслуги». НПСУ может представить документы на вхождение в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия как при личном обращении, так и при предоставлении документов почтой, так и в форме электронного документа.

3. Процедура включения НПСУ в Реестр поставщиков социальных услуг регулируется Административным регламентом предоставления государственной услуги по включению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 июля 2020 года № 509-п, а также Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П.

## ЛЕКЦИЯ 7. О ПРОГРАММНОМ КОМПЛЕКСЕ «КАТАРСИС: СОЦЗАЩИТА» И ВЕДЕНИИ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

НПСУ, вошедшие в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия и оказывающие социальные услуги населению, обязаны представлять сведения в регистр получателей социальных услуг, который ведётся в электронном виде в программном комплексе «Катарсис: соцзащита», разработанный научно-производственной кампанией «Катарсис» (НПК «Катарсис»)<sup>1</sup>.

Программный комплекс «Катарсис: Соцзащита» обеспечивает автоматизацию предоставления социальных услуг в полном соответствии с требованиями Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан», закона Республики Карелия № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах социального обслуживания в Республике Карелия».

Программный комплекс «Катарсис: Соцзащита» устанавливается как на рабочие места уполномоченной организации социальной защиты региона, так и на рабочие места поставщиков социальных услуг. Данный комплекс автоматизирует и объединяет направления социальной защиты: социальное обслуживание, социальные выплаты, адресную социальную помощь и другие, а также предоставляет возможность взаимодействия с региональной базой данных, системой межведомственного электронного взаимодействия (ПФР, ЕГИССО, ЗАГС, Росреестр и т.д.).

Чтобы работать в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита» НПСУ необходимо сделать ряд шагов:

1. Установление защищенного канала связи VipNet client.
2. Регистрация и организация удаленного рабочего места в ГИС «АСП» Министерства социальной защиты Республики Карелия.
3. Установка клиент и вход в Комплекс «ПК Катарсис: Соцзащита» (работа с регистром получателей социальных услуг).
4. Регистрация на портале «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ НПК «КАТАРСИС» (<https://support.katharsis.ru/>).

Каждый из этих шагов мы рассмотрим подробнее.

**1) Установление защищенного канала связи VipNet client** – программного обеспечения по защите сетевого трафика на рабочих местах пользователей<sup>2</sup>. НПСУ направляет заявление по форме на установку ViPNet Client в компанию<sup>3</sup>, оказывающую услуги по созданию и внедрению систем по защите персональных данных. Заявку можно представить как лично, так в электронном виде или средствами почтовой связи.

---

<sup>1</sup> НПК «Катарсис» – российская компания, основана в 1992 году, с 2013 года разрабатывает программные продукты для региональных органов социальной защиты. В организационной структуре НПК «Катарсис» есть все необходимые подразделения для поддержки жизненного цикла программного продукта: проектные команды из аналитиков и разработчиков, служба тестирования, служба эксплуатации, служба технической поддержки.

<sup>2</sup> VipNet client фильтрует весь входящий и исходящий трафики компьютера и позволяет обмениваться данными с другими узлами ViPNet по защищенному VPN-каналу.

<sup>3</sup> **Внимание!** Установка данного программного обеспечения является коммерческой услугой и может предоставляется иными юридическими лицами.

2) После установки ViPNet Client НПСУ направляет в отдел защиты информации Министерства социальной защиты Республики Карелия заявку по форме<sup>1</sup> на **подключение к государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (ГИС «АСП»)**<sup>2</sup>, создание автоматизированного рабочего места (АРМ) и учетных записей будущих пользователей.

Приложение № 2  
к РЕГЛАМЕНТУ  
подключения УРМ к ГИС «АСП»  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

**Заявка на присоединение к регламенту и подключение к ГИС «АСП»**

Наименование организации			
ИНН/ОГРН			
Наименование подключаемых АРМов			
Адрес точки подключения			
ID узлов сети ViPNet подлежащего подключению			
IP-адреса АРМ подлежащих подключению			
ФИО, должности сотрудников ответственных за работу с ГИС «АСП»			Полномочия
ФИО, должность сотрудника ответственного за обеспечение мер по защите информации			
Средство от НСД		Номер и срок действия сертификата соответствия	
Межсетевой экран		Номер и срок действия сертификата соответствия	
Средство антивирусной защиты		Номер и срок действия сертификата соответствия	
СКЗИ		Номер и срок действия сертификата соответствия	

<sup>1</sup> Заявки подаются по приложениям 2,4 к Регламенту подключения удалённых рабочих мест к Государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» Министерства социальной защиты Республики Карелия, утверждённым приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия № от ...

Заявка на создание удаленного АРМ ГИС «АСП» подаётся в отдел материального обеспечения и защиты информации Министерства социальной защиты Республики Карелия по адресу г. Петрозаводск, 185910, пр. Ленина, д.6, e-mail: social@minsoc.karelia.ru, контактное лицо: Савинская Кристина Викторовна, e-mail: savinskaya@minsoc.karelia.ru, тел.: 8(8142) 59 57 51 доб.1414.

<sup>2</sup> Государственная информационная система «Адресная социальная помощь» содержит: сведения о гражданах; сведения о заявлениях граждан на социальное обслуживание. ГИС обеспечивает межведомственный обмен информацией между организациями, осуществляющими социальное обслуживание и социальную поддержку граждан в Республике Карелия.

Обязанность по поддержанию системы защиты в актуальном состоянии возложена на ответственного за обеспечение мер по защите информации. В случае изменения информации указанной в данной заявке организация–заявитель обязуется сообщить об изменениях, путем подачи новой заявки.

Должность: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МП

Отметка Министерства социальной защиты Республики Карелия

Заявка отклонена: Причина отказа:	Работы по подключению выполнены: <u>Должность:</u> _____ <u>ФИО:</u> _____ <u>Подпись:</u> _____ « ____ » _____ 20__ г МП
--------------------------------------	---

Приложение № 4  
 к РЕГЛАМЕНТУ  
 подключения УРМ к ГИС «АСП»  
 От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Приложение к Заявке на присоединение к  
 Регламенту и присоединение к ГИС «АСП»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список пользователей  
 удаленного пользователя ГИС «АСП»**  
 « \_\_\_\_\_ »  
 (наименование организации)

№ п/п	Наименование АРМ	ФИО пользователя	IP-адрес	Права доступа
1	2	3	4	5

В данном списке пользователей указываются те сотрудники НПСУ, кто будет работать в Программном комплексе «Катарсис: Соцзащита» на соответствующем автоматизированном рабочем месте (АРМ).

3) Когда создано автоматизированное рабочее место (АРМ) и НПСУ зарегистрирована как удаленный пользователь и подключена к ГИС «АСП», **необходимо установить клиент ПК «Катарсис: Соцзащита» по ссылке: <http://spservapp/spclient>**



Далее, с помощью полученных в отделе защиты информации Министерства социальной защиты Республики Карелия учетной записи пользователя (сотрудника) и пароля войти и начать работу в Программном комплексе «Катарсис: Соцзащита»:

В Программном комплексе «Катарсис:Соцзащита» представлены широкие возможности для работы с данными получателей социальных услуг. В данной лекции даётся только обзор самых важных функций (см. стр 50 – 53 указанного методического пособия).

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П, устанавливает цели создания и правила использования государственной информационной системы Республики Карелия в сфере социального обслуживания "Регистр получателей социальных услуг" (далее - Регистр)<sup>1</sup>.

Формирование и ведение Регистра осуществляется Министерством социальной защиты Республики Карелия на основании информации, представляемой в Регистр поставщиками социальных услуг, осуществляющими деятельность по оказанию социальных услуг в Республике Карелия<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> П.1. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П

<sup>2</sup> Там же, п.3.

Так выглядит главное меню Программного комплекса «Катарсис: Соцзащита»:





## Электронный вид Реестра поставщиков социальных услуг в Программный комплекс «Катарсис:Соцзащита»:

Реестр поставщиков услуг соцобслуживания

← Назад Реестр поставщиков услуг соцобслуживания

ИНН  Наименование  Учётный номер   Просматривать архив

КПП  Группа услуг  Мера соцподдержки

ОГРН  Услуга

✓	п	Наименование	ИНН	КПП	СЗ
		АНО "Приладожский" ЦСО	1014017172	101401001	
		АНО "ЦЕНТР ТРЕНИНГА И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ "МАКСИМУМ"	1001328607	100101001	Да
		АНО социальной поддержки людей, находящихся в трудной жизненной с...	1001990680	100101001	Да
		Благотворительный фонд "Мама-Дом"	1001322108	100101001	Да
		ГБСУ СО РК "Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов"	1014002017	101401001	Да
		ГБСУ СО РК "Ладвинский детский дом-интернат для умственно-отсталых...	1020002544	102001001	Да
		ГБСУ СО РК "Медвежьегорский психоневрологический интернат"	1013100124	101301001	Да
		ГБСУ СО РК "Партальский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	1007003309	100701001	Да
		ГБСУ СО РК "Петрозаводский дом-интернат для ветеранов"	1001041788	100101001	Да
		ГБСУ СО РК "Психоневрологический интернат "Черёмушки"	1003003330	100301001	Да
		ГБУ СО "КЦСОН РК"	1001040696	100101001	Да
		ГБУ СО "КЦСОН РК" подразделение по Беломорскому району	1001040696	100101001	Да
		ГБУ СО "КЦСОН РК" подразделение по Калевальскому району	1001040696	100101001	Да
		ГБУ СО "КЦСОН РК" подразделение по Кемскому району	1001040696	100101001	Да

Руководитель  Телефон   0 из 0 43 из 44

Юридический адрес

Оказываемые услуги

Операции Групповые операции Поставщик Региональные тарифы Печать Открыть Закрыть

Информация, вносимая НПСУ через Программный комплекс «Катарсис:Соцзащита», публикуется на интерактивном портале Министерства социальной защиты Республики Карелия: <https://social.karelia.ru/>.

## Электронный вид Регистра получателей социальных услуг:

Регистр получателей социальных услуг

← Назад Регистр получателей социальных услуг

Получатели за период 01.07.2022 — 30.09.2022

Мера соцподдержки Все Форма соцобслуживания Все

Организация ООО "Региональный центр услуг" Подразделение Все

Категория учёта Все

Фамилия И.О.

ГБУ СО РК Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Надежда"

ООО "Региональный центр услуг"

ГБУ РК "Карельский ресурсный центр"

ГБСУ СО РК "Медвежьегорский психоневрологический интернат"

ГБСУ СО РК "Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов"

ГБСУ СО РК "Ладвинский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей"

ГБСУ СО РК "Психоневрологический интернат "Черёмушки"

МБУ ПРЦДПОВ

ГБСУ СО РК "Петрозаводский дом-интернат для ветеранов"

ГБУ СО РК "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №6"

ГБУ СО РК "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №1"

ГБСУ СО РК "Партальский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

ГБУ СО РК "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №4"

ГБУ СО РК "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №8"

ГБУ СО РК "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №7"

АНО социальной поддержки людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, "Дом на скале"

Карельский региональный благотворительный фонд "Материнское сердце"

АНО "Приладожский" ЦСО

ГБУ СО РК "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №5"

Обновить данные».

0 из 0 0 из 0

Групповые операции Гражданин Печать

Открыть Закреть

В соответствии с п.1 ст. 26 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» регистр получателей социальных услуг формируется в субъекте Российской Федерации на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг, т.е. за достоверность данных получателей социальных услуг отвечают поставщики социальных услуг, входящие в реестры поставщиков социальных услуг (в том числе НПСУ).

Регистр получателей социальных услуг

← Назад | Регистр получателей социальных услуг

Получатели: за период 01.01.2022 — 30.06.2022  Включая получателей срочных услуг

Мера соцподдержки: Все | Форма соцобслуживания: Все

Организация: ООО "Региональный центр услуг" | Подразделение: Все

Категория учёта: Все

Фамилия И.О.: | Возраст от: | до:

✓	Т	Фамилия И.О.	Пол	Дата ро:	Тип докуме	Серия, №	СНИЛС
		Аб	Женский	21.03.1952	Паспорт РФ		
		Ер	Мужской		Паспорт РФ		
		Бу	Женский		Паспорт РФ		
		Фе	Женский		Паспорт РФ		
		Га	Женский		Паспорт РФ		
		Го	Мужской		Паспорт РФ		
		Же	Женский		Паспорт РФ		
×		Со	Женский		Паспорт РФ		
		Ух	Женский		Паспорт РФ		
		Филиппов	Мужской		Паспорт РФ		
×		Архипс			Паспорт РФ		

Цифровой профиль гражданина

- Предоставленные услуги
- Отказы в предоставлении услуг
- Группы гражданина
- Договоры
- Категории
- Документы
- Персональные данные

Дата обращения: 01.03. | Дата программы: 01.03. | Телефоны: Мобил | Адреса: Регист | Поставщик услуг: ООО "

Групповые операции | Гражданин | Печать

0 из 0 | 1 из 63

Открыть | Закрыть

В соответствии с п.2 ст. 26 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» регистр получателей социальных услуг содержит следующую информацию о получателе социальных услуг: 1) регистрационный номер учетной записи; 2) фамилия, имя, отчество; 3) дата рождения; 4) пол; 5) адрес (место жительства), контактный телефон; 6) страховой номер индивидуального лицевого счета; 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа; 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг; 9) дата оформления и номер индивидуальной программы; 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу; 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления; 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Все указанные данные согласно п. 4. Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П, формируют электронное личное дело получателя социальных услуг. Таким образом, НПСУ формирует электронное личное дело на каждого получателя социальных услуг:

а с личным делом поставщика ▶ Технологические операции ▶ Гражданин

15.03.1971 (51)

Паспорт РФ, 8610 1000011, 12.04.2016, Миграционным пунктом УФМС России по Республике Карелия в г. Сортавала

1. Основные сведения 2. Документы 3. Группы 4. Доходы 5. СДД 6. Выплаты 7. Служебная

Адреса: Регистрация по месту жительства: 186790, г Сортавала, пер Первомайский, д. 18, кв. 56 [подробнее...](#)

Телефоны: СНИЛС: 010-368-1-  
Состоит на учете: Отделение по работе с гражданами Сортавальского района, Министерство социальной защиты Республики Карелия, ГБУ СО "КЦСОН РК" подразделение по С [подробнее...](#)

Обращения за услугами

Обратил	Номер ЛД	Услуга	Статус услуги	Подразделение
06.09.2021	2490220/2102	Проведение мероприятий, направленных на формирование здо...	Предоставляется	Отделение социальной реаби
06.09.2021	2490220/2102	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Предоставляется	Отделение социальной реаби
06.09.2021	2490220/2102	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприя...	Предоставляется	Отделение социальной реаби
25.10.2016	2990015/1602	Признание нуждающимся в социальном обслуживании (Полуст...	Признан нуждаю	Министерство социальной за
30.08.2016	18010008454	Компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммуна...	Назначена выпла	Отделение по работе с гражд
25.10.2016	2990017/1602	Оказание помощи в трудоустройстве	Заявлено	ГБУ СО "КЦСОН РК" подразде

Категории учета

Категория учета	Начало	Окончат
Инвалиды	26.08.2016	
Инвалиды 2 группы	26.08.2016	
Инвалиды и семьи с детьми инвалидами, проживающие в частном жилом фонде	26.08.2016	

Информация об услуге ▶ Гражданин ▶ Печать ▶ [Закреть](#)

В целях формирования Регистра поставщики социальных услуг предоставляют в Министерство социальной защиты сведения, предусмотренные подпунктами 2-12 пункта 4 Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П( с изм. в приказе МСЗ РК от 08.06.2020 г. № 390-П), в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

В случае изменения сведений о получателях социальных услуг поставщики социальных услуг, путем внесения в Регистр получателей социальных услуг в ПК «Катарсис: Соцзащита», направляют в Министерство социальной защиты Республики Карелия сведения, предусмотренные подпунктами 2-12 пункта 4 Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П, с соответствующими изменениями в течение 3 рабочих дней со дня указанных изменений<sup>1</sup>.

Исключение из Регистра сведений о получателях социальных услуг осуществляется в случае прекращения оснований для предоставления им социальных услуг. Исключение из Регистра сведений о получателях социальных услуг производится Министерством социальной защиты Республики Карелия на основании сведений, предоставленных поставщиками социальных услуг, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких оснований<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> П.5. Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг, утв. Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 г. N 439-П.

<sup>2</sup> Там же, п.6.

Для поддержания сведений о получателе услуг в Регистре в актуальном состоянии важно:

- своевременное оформление (не позднее 3 рабочих дней) в программном комплексе личного дела, договора, дополнительного соглашения с получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг;
- своевременное обновление условий оплаты по договорам (в связи с изменением тарифов на услуги, изменением среднего душевого дохода гражданина (вследствие индексации пенсий, изменения прожиточного минимума, появления дополнительного дохода и т.д.);
- контролировать даты окончания действия договора с получателем социальных услуг;
- своевременное внесение изменений в персональных данных получателей социальных услуг;
- своевременное удаление данных о получателях социальных услуг (не позднее 10 рабочих дней) по окончании программы предоставления социальных услуг, отказе гражданина от услуг, смерти и т.д.

4) Для обеспечения эффективной работы в Программном комплексе «Катарсис: Соцзащита» НПСУ должны зарегистрироваться (рекомендуется с электронной почты НПСУ) на портале «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ НПК «КАТАРСИС» (<https://support.katharsis.ru/>).

Зарегистрированному пользователю предоставляется возможность в любой момент работы в программном комплексе получить инструкцию в базе знаний (нажав клавишу F1), ознакомиться основными ресурсами, имеющимися в Программном комплексе «Катарсис: Соцзащита».

Далее, для совершенствования работы в Программном комплексе «Катарсис: соцзащита» и по всем возникающим административно-техническим проблемам, необходимо взаимодействовать с Центром техподдержки НПК «Катарсис», ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий», ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития цифровых технологий» отделом защиты информации Министерства социальной защиты РК.

#### ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ЛЕКЦИИ:

1) НПСУ, вошедшие в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия, должны иметь в своём штате уверенного пользователя персонального компьютера, способного сопроводить НПСУ на всех этапах работы в Программном комплексе «Катарсис: Соцзащита» (установление защищенного канала связи VipNet client, регистрация и организация удаленного рабочего места в ГИС «АСП» Министерства социальной защиты Республики Карелия, установка клиента «ПК Катарсис: Соцзащита»).

2) При работе в Программном комплексе «Катарсис: Соцзащита» НПСУ обязаны не допускать ошибок в персональных данных в карточках получателей социальных услуг в Регистре получателей социальных услуг; вносить максимально полные и достоверные сведения о получателях социальных услуг; контролировать актуальность состояния договоров; контролировать сроки действия ИПНСУ; контролировать актуальность сведений о получателях услуг в Регистре в целом;

3) Изучить и исполнять регламент подключения удалённых рабочих мест к Государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» Министерства социальной защиты Республики Карелия.

## ЛЕКЦИЯ 8. ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

На получение компенсации за оказание социальных услуг могут претендовать НПСУ, которые входят в Реестр поставщиков социальных услуг в сфере социального обслуживания Республики Карелия и которые не участвуют в выполнении государственного задания (заказа).

Размер и порядок выплаты компенсаций определяются постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П «О порядке выплаты компенсации за оказание гражданину социальных услуг, предусмотренным индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)».

В соответствии с п.2. Порядка выплаты компенсации, утв. постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П, целью предоставления субсидии является возмещение затрат поставщикам социальных услуг на оказание гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Таким образом, средства субсидии поставщики социальных услуг вправе направлять на:

1. оплату труда;
2. оплату товаров, работ, услуг;
3. арендную плату;
4. уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Данный вид компенсации расходов ещё называют возвратным механизмом: сначала НПСУ оказывают социальные услуги получателям социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) затем подают документы на получение компенсации в Министерство социальной защиты Республики Карелия и получают субсидию, которую может потратить на оказание получателям социальных услуг новых социальных услуг.

Теперь рассмотрим более подробно подготовку документов на получение компенсации в Министерство социальной защиты Республики Карелия.

Согласно п. 6 п.2. Порядка выплаты компенсации, утв. постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П на дату подачи заявления НПСУ должен соответствовать следующим требованиям:

- предоставлять социальные услуги гражданам, проживающим на территории Республики Карелия;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка выплаты компенсации, утв. постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П, т.е. поставщик социальных услуг не должен получать компенсацию расходов или субсидию в рамках подпрограммы "Развитие системы социального обслуживания

населения" государственной программы Республики Карелия "Совершенствование социальной защиты граждан", утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 2 июня 2014 года N 169-П, и в целях реализации мероприятий федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография", иначе получится двойное финансирование одной и той же деятельности.

Для заключения соглашения с Министерством социальной защиты Республики Карелия НПСУ подает:

1) [заявление о предоставлении субсидии на компенсацию расходов по форме](#) согласно приложению 1 к Порядку выплаты компенсации, утв. постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П.

В случае если заявление подает представитель НПСУ, действующий на основании доверенности, к заявлению прилагается копия доверенности на осуществление соответствующих действий, подписанной руководителем НПСУ.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 Порядка<sup>1</sup>, одновременно с заявлением НПСУ представляет следующие документы:

2) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) НПСУ, подтверждающую, что НПСУ не получает средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка выплаты компенсации, утв. постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П:

- не должен получать компенсацию расходов или субсидию в рамках подпрограммы "Развитие системы социального обслуживания населения" государственной программы Республики Карелия "Совершенствование социальной защиты граждан", утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 2 июня 2014 года N 169-П,

- не должен получать компенсацию расходов или субсидию и в целях реализации мероприятий федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта «Демография».

4) [перечень получателей социальных услуг по форме](#) согласно приложению 2 к Порядку выплаты компенсации, утв. постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П

К перечню получателей социальных услуг прилагаются заверенные получателем субсидии копии следующих документов<sup>2</sup>:

- индивидуальных программ предоставления социальных услуг (при первичном обращении в отношении получателя социальных услуг в текущем году и в случае пересмотра индивидуальных программ в соответствии с частью 2 статьи 16

---

<sup>1</sup> Порядок выплаты компенсации, утв. постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П (в редакции от 3 сентября 2021 года).

<sup>2</sup> Там же, пп.3. п.8.

Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации");

- договоров о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг;
- актов приемки оказанных социальных услуг, содержащих реквизиты договора, на основании которого данные услуги оказываются, дату подписания акта приемки, перечень и объем оказанных услуг, сроки их оказания;
- документов, подтверждающих оплату получателями социальных услуг стоимости социальных услуг (в случае если предоставление социальных услуг осуществляется за полную либо частичную плату в размере, установленном Правительством Республики Карелия);

5) [отчет о затратах в связи с предоставлением социальных услуг по каждому получателю социальных услуг, указанному в перечне получателей социальных услуг](#), по форме согласно приложению 3 к Порядку выплаты компенсации, утв. постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П.

Данные документы представляются поставщиком социальных услуг в Министерство социальной защиты Республики Карелия в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем фактического проведения расходов (оказания социальных услуг получателям)<sup>1</sup>.

Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с Порядком выплаты компенсации заявлений и документов в день их поступления<sup>2</sup>.

В течение 20 рабочих дней со дня завершения срока представления заявлений и документов Министерство социальной защиты Республики Карелия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет поставщиков социальных услуг<sup>3</sup>. Субсидия перечисляется на расчётный или корреспондентский счёт, открытый НПСУ в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии<sup>4</sup>.

#### **Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:**

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком выплаты компенсации утв. постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, представленной поставщиком социальных услуг;
- нарушение срока представления заявления и документов.

#### **ОСНОВНОЙ ВЫВОД ПО ИТОГАМ ЛЕКЦИИ:**

Министерство социальной защиты Республики Карелия предъявляет серьёзные требования к НПСУ, планирующим получать финансовую поддержку (субсидию) за оказание социальных услуг: НПСУ должны отчитываться за оказание социальных услуг каждого получателя социальных услуг ежемесячно.

---

<sup>1</sup> П.9. Порядка выплаты компенсации, утв. постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П (в редакции от 3 сентября 2021 года).

<sup>2</sup> Там же, П.11.

<sup>3</sup> Там же, п.12.

<sup>4</sup> Там же, п.18.



### Формулы расчёта субсидии НПСУ:

В п. 15 – 17 Порядка выплаты компенсации, утв. постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П, представлены формулы, по которым рассчитывается ежемесячная компенсация НПСУ:

15. Расчетный размер субсидии ( $Z_i$ ), ежемесячно заявленный получателем субсидии, определяется по формуле:

$$Z_i = \sum (N_i \times S_i) - P_i,$$

где:

$N_i$  - подушевой норматив финансирования социальной услуги;

$S_i$  - количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, оказанных в отчетном периоде;

$P_i$  - размер платы за предоставление социальных услуг, подлежащий оплате получателем социальных

15. Расчетный размер субсидии ( $Z_i$ ), ежемесячно заявленный получателем субсидии, определяется по формуле:

$$Z_i = \sum (N_i \times S_i) - P_i,$$

где:

$N_i$  - подушевой норматив финансирования социальной услуги;

$S_i$  - количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, оказанных в отчетном периоде;

$P_i$  - размер платы за предоставление социальных услуг, подлежащий оплате получателем социальных услуг за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия [от 18 декабря 2014 года N 393-П "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания"](#).

где:

$C$  - размер субсидии, определенный Министерством для возмещения затрат в выплатном месяце (месяце, в котором предполагается выплата компенсации) по формуле:

$$C = B / T,$$

где:

$B$  - размер годовых бюджетных ассигнований (за исключением объема выплат, произведенных в предшествующем периоде финансового года), подлежащих к распределению в выплатном месяце;

$T$  - количество месяцев до окончания финансового года;

$Z_1, Z_2, Z_i$  - сумма средств, указанных получателями субсидии в заявлении в выплатном месяце.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проанализировав все полученные по итогам лекции выводы, видно, что войти в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия для начинающей (только что созданной) организации практически невозможно без наличия у такой организации базы внутренних кадровых ресурсов, а именно:

- юриста или руководителя, имеющего юридическое образование или опыт взаимодействия с различными государственными и коммерческими структурами;
- специалистов по социальной работе, которые будут оказывать социальные услуги получателям социальных услуг;
- специалиста, обеспечивающего информационную открытость НПСУ;
- специалиста, работающего в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита»;
- бухгалтера, учитывающего оплату социальных услуг и готовящего отчетность в Министерство социальной защиты Республики Карелия для получения субсидии на оказание социальных услуг.

ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» может оказать информационную и консультационную поддержку НПСУ, планирующему вхождение в Реестр поставщиков социальных услуг в сфере социального обслуживания, в вопросах проверки и подготовки документов будущего поставщика социальных услуг, консультирования по вопросам предоставления социальных услуг населению (целевым группам, перечням социальных услуг, разъяснения нормативных правовых актов, регулирующих оказание социальных услуг), информационной открытости поставщика социальных услуг, подготовки документов на вхождение в Реестр поставщиков социальных услуг Республики Карелия и работе в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита».

Большие требования, предъявляемые к НПСУ оправданы спецификой сферы социального обслуживания и довольно широкими перечнями как целевых групп (получателей социальных услуг), так и социальных услуг, широкой нормативно-правовой базой, регулирующей оказание социальных услуг и всегда находящейся в изменениях (всегда необходимо учитывать последние редакции нормативных документов), а также тем, что государство не может позволить «случайным» людям осуществлять некачественный уход за детьми, пожилыми людьми и людьми с инвалидностью.

НПСУ могут предоставлять дополнительные платные социальные услуги на основе прейскуранта тарифов, утвержденного руководителем НПСУ, т.е. предоставлять за полную плату такие социальные услуги, которые НПСУ сами разработали и предложили получателям социальных услуг.

## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в редакции от 11.06.2021 года);
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 28.06.2021 года);
3. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 14.07.2022 года);
4. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (в редакции от 08.03.2022 года);
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 года № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (в редакции от 19.03.2022 года);
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности" (в редакции от 02.04.2021 года);
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (в редакции от 10.11.2021 года);
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» (в редакции от 28.03.2018 года);
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг" (редакция от 15.02.2021 года)
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 N 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)» (редакция от 15.02.2021 года);
11. Закон Республики Карелия от 16 декабря 2014 года №1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия» (в редакции от 25 февраля 2022 года);
12. Постановлением Правительства Республики Карелия от 22 февраля 2017 года № 70-П «О порядке выплаты компенсации за оказание гражданину социальных услуг, предусмотренным индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков

социальных услуг Республики Карелия, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» (в редакции от 3 сентября 2021 года).

13. Постановление Правительства Республики Карелия от 02 сентября 2019 года №335-П «Об определении категорий граждан, помимо установленных статьёй 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которым социальные услуги предоставляются бесплатно»;

14. Постановление Правительства Республики Карелия от 15 сентября 2021 г. № 412-П "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения по Республике Карелия на 2022 год" (в редакции от 31 мая 2022 года);

15. Постановление Правительства Республики Карелия от 2 июня 2014 года N 169-П "Об утверждении государственной программы Республики Карелия "Совершенствование социальной защиты граждан" (в редакции от 28.04.2022 года);

16. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20 июля 2020 г. №509-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание, в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Карелия» (в редакции от 20.07.2020 года);

17. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 июля 2018 года №439-П «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Республике Карелия» (в редакции от 08 июня 2020 года);

18. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 01 октября 2018 года № 640-П «Об утверждении порядка принятия решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании» (в редакции от 17.03.2021 года);

19. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 23 мая 2018 года № 302-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам поставщиками социальных услуг в Республике Карелия» (в редакции от 18.11.2021 года);

20. Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 05 августа 2020 г. №566-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам-получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия»;

21. Регламент подключения удалённых рабочих мест к Государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» Министерства социальной защиты Республики Карелия, утверждённым приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия № от ...

22. Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 29 октября 2021 года №83 «О тарифах на социальные услуги, предоставляемые гражданам – получателям социальных услуг, государственными организациями Республики Карелия 2022 год» (в редакции от 03.06.2022 года)

## КОНТАКТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ

### МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**Рогозина Мария Владимировна**, главный специалист отдела опеки и социального обслуживания населения Министерства социальной защиты Республики Карелия  
Телефон: 8(8142) тел 59-57-58 (доб. 1906)  
E-mail: [rogozina@minsoc.karelia.ru](mailto:rogozina@minsoc.karelia.ru)

**Савинская Кристина Викторовна**, ведущий специалист отдела материального обеспечения и защиты информации Министерства социальной защиты Республики Карелия  
Телефон: 8(8142) 59 57 51 доб.1414  
E-mail: [social@minsoc.karelia.ru](mailto:social@minsoc.karelia.ru)

### ГБУ РК «КАРЕЛЬСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

**Кулёв Александр Александрович**, специалист-эксперт отдела по работе с пожилыми гражданами, инвалидами и ветеранами ГБУ РК «Карельский ресурсный центр».  
Телефон: +7 965 81 713 54  
E-mail: [razvitie.rk-orp@yandex.ru](mailto:razvitie.rk-orp@yandex.ru)

**Лесик Анастасия Викторовна**, специалист-эксперт отдела развития социального обслуживания ГБУ РК «Карельский ресурсный центр».  
Телефон: 8-953-547-47-50  
E-mail: [razvitie.rk-or@yandex.ru](mailto:razvitie.rk-or@yandex.ru)

**Павлов Антон Леонидович**, специалист-эксперт отдела развития социального обслуживания ГБУ РК «Карельский ресурсный центр».  
Телефон: 8(814-2) 59-57-58 (добавочный.1905)  
E-mail: [pavlov@minsoc.karelia.ru](mailto:pavlov@minsoc.karelia.ru)

**Провоторова Юлия Николаевна**, начальник отдела развития социального обслуживания ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»..  
Телефон: 8-964-318-82-11  
E-mail: [razvitie.rk-or@yandex.ru](mailto:razvitie.rk-or@yandex.ru).

### ГБУ РК «КАРЕЛЬСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**Петров Николай Иванович**, программист отдела сопровождения ведомственных информационных систем ГБУ РК «Карельский ресурсный центр цифровых технологий».  
Телефон: 8(814-2) 59-57-51 (добавочный 1403)  
E-mail: [petrovni@minsoc.karelia.ru](mailto:petrovni@minsoc.karelia.ru)