

Утверждено
Приказом директора
от «09» января 2020 года №01-о/д

План мероприятий ГБУ РК «Карельский ресурсный центр»
по противодействию коррупции на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
1.1.	При разработке внутренних локальных документов учреждения вести контроль отсутствия положений, способствующих коррупции	2020г.	Юрисконсульт
1.2.	Оформления заявок по размещению заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства	2020г.	Специалист по закупкам
1.3	Формирование и ведение журнала обращений проживающих, граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» (далее — Учреждение), в т.ч. в электронном виде.	2020г.	Специалист по кадрам
1.4.	Доведение информации, обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения до ответственного за ведение электронной базы данных обращений	2020г.	Руководители отделов
1.5.	Осуществление анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения	2020г.	Ответственный за противодействие коррупции

1.6.	Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания в Учреждении, учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	2020г.	Ответственный за противодействие коррупции
1.7.	Анализ персональных составов комиссий, рабочих групп Учреждения в части недопущения включения в их состав лиц, заинтересованных в создании условий для принятия определенных решений в своих интересах, а также интересах членов своей семьи и ближайших родственников	2020г.	Ответственный за противодействие коррупции
1.8.	Проведение социологических опросов среди работников в Учреждении на предмет выявления коррупционных фактов в деятельности Учреждения	2020г.	Ответственный за противодействие коррупции
1.9	Наличие в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	2020г.	Специалист по закупкам

2. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда

2.1.	Проведение разъяснительной работы о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией среди руководителей подразделений Учреждения	2020г.	Юрисконсульт
2.2.	Проведение разъяснительной работы о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией среди сотрудников Учреждения	2020г.	Юрисконсульт

3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения

3.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения.	2020г.	Администратор вычислительной сети
------	---	--------	-----------------------------------

Роман Владимирович Лучинин

8 906 208 54 08