

**Отчет по противодействию коррупции
за 2019 г.**

ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»

1. Организационное обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат на 31.12.2019г.
1.1.	При разработке внутренних локальных документов учреждения вести контроль отсутствия положений, способствующих коррупции	2019г.	Руководители подразделений	Выполнено
1.2.	Оформления заявок по размещению заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства	2019г.	Быкова Ю.Н.	Выполнено
1.3	Формирование и ведение журнала обращений проживающих, граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГБУ РК «Карельский ресурсный центр» (далее — Учреждение), в т.ч. в электронном виде.	2019г.	Сакович М.В.	Выполнено
1.4.	Доведение информации, обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения до ответственного за ведение электронной базы данных обращений	2019г.	Руководители подразделений	Выполнено
1.5.	Осуществление анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения	2019г.	Харитоновна С.А.	Выполнено

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат на 31.12.2019г.
1.6.	Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания в Учреждении, учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	2019г.	Харитоновна С.А.	Выполнено
1.7.	Анализ персональных составов комиссий, рабочих групп Учреждения в части недопущения включения в их состав лиц, заинтересованных в создании условий для принятия определенных решений в своих интересах, а также интересах членов своей семьи и ближайших родственников	2019г.	Самойликова Е.Н.	Выполнено
1.8.	Проведение социологических опросов среди работников в Учреждении на предмет выявления коррупционных фактов в деятельности Учреждения	2019г.	Харитоновна С.А.	Выполнено
1.9	Наличие в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	2019г.	Быкова Ю.Н.	Выполнено
2. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда				
2.1.	Проведение разъяснительной работы о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией среди руководителей подразделений Учреждения	2019г.	Самойликова Е.Н.	Выполнено

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат на 31.12.2019г.
2.2.	Проведение разъяснительной работы о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией среди сотрудников Учреждения	2019г.	Харитоновна С.А.	Выполнено

3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения

3.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения.	2019г.	Иванова Т.Л., Дмитриченко М.С.	Выполнено
------	---	--------	-----------------------------------	-----------

20.01.2020 г.



С.А. Харитоновна